

Билим берүү уюмунун миссиясы:

Мектепти өнүктүрүүдө ата-энелер, коомчулук менен тыгыз байланышта болуп, материалдык техникалык базасын чыңдоо жана жаш муундарды тарбиялоо менен заман талабына ылайык билим берүүгө жетишүү. Улуттук идеологияны сактоого, Ата Мекенди сүйүүгө, улуттар аралык биримдикти баалаган, интеллектуалы жогору келечек ээлерин өстүрүү.

№11 Эргеш Алиев атындагы жалпы билим берүүчү мектебинин 2020-2025-жылдарга карата өнүгүү планы

1-максаты: Ар тараптуу терең билимге ээ болгон Кыргыз мамлекетинин өсүп өнүгүшүнө салымын кошо турган, интеллектуалдык потенциалы жогору болгон окуучуларды бүтүрүп чыгаруу.

№	Милдеттер жана иш-чаралар	Ким аткарат	Каржылоо булагы	Сапаттуу билим берүүгө жетишүү
1	Окуу тарбия процессин өнүктүрүү-негизги милдет. Билим сапатын жогорулатуу.	Мугалим ата-эне мектеп администрациясы	Камкорчу кеңеш, айыл өкмөт демөөрчү	Учур талабына ылайык жаштарды өстүрүү
2	Балдардын билим алуусуна шарт түзүү, ой-жүгүртүүсүн өстүрүү, ар кандай конкурстардын түрлөрүн өткөрүү.	Мугалим ата-эне мектеп администрациясы	Айыл өкмөк, демөөрчү, эл аралык уюмдар	Мектепке жардам берет ата-эненин мектеп менен байланышуусу күчөйт.
3	Окуучулардын билим берүүдө жакшы натыйжаларга жетишкен мугалимдерди сыйлоо жана дем берүү механизмин күчөтүү.	Мектеп администрациясы кесиптик уюм	Айыл өкмөтү кесиптик уюм	Мугалимдердин иш натыйжасы жакшырат, иш жүргүзүүсүнө жакшы шарт түзүлөт.
4	Окуучулардын билим сапатын, көтөрүү жана заман талабына ылайык өстүрүү, жаңы технологиялык сапатка жетиштирүү максатында мугалимдердин интернет сабаттылуугун	Мугалим мектеп администрациясы УБ	Камкордук кеңеш, ата-эне, демөөрчү	Окуучулардын ден-соолугун чыңдоо.

	жогорулатуу, компьютер менен иштөөсүнө шарт түзүү, видео сабактарды, слайдтарды жасап, сабакта колдонууга өбөлгө түзүү.			
5	Мугалимдердин методикасын жана жаңы технологияларды өнүктүрүү максатында курстардан өткөрүү.	Мектеп администрациясы айыл өкмөтү. Кыргыз билим берүү академиясы	Айыл өкмөтү	Мугалимдердин черберчилиги, чыгармачылыгы өнүгөт, билим берүүдө жаңы усулдарды үйрөнөт .
6	Дифференциалдык мамилени күчөтүү менен билим берүүнү колдоо жана олимпиадаларга ОРТга тесттерге даярдоону күчөтүү. Алтын тамга аттестатына ээ кылуу максатында үзгүлтүксүз иш алып баруу .	Мектеп администрациясы Предметтик мугалимдер УБ	Ата-энелер, камкордук кеңеш	Окуучулардын билим сапаты жакшырат
7	Предметтер боюнча кошумча ийримдерди уюштуруу жана таланттуу балдар менен иш алып баруу.	Мектеп администрациясы усулдук бирикме	Демөөрчү, камкордук кеңеш	Окуучулар билим алууга кызыгуусу күчөйт
8	Мектептин лабораториясын бөлүү химия, биология, физика заманбап көргөзмө куралдар, реактивдер, жабдуулар менен камсыздоо. Мектептин экологиясын чыңдоо максатында суу алып келүү, кошумча окуу кааналарын жетиштирүү.	Мектеп администрациясы айыл өкмөт	Айыл өкмөт Айылдык депутат	Мугалимдердин иш натыйжасы жакшырат, жакшы өбөлгө түзүлөт.

№11 “Эргеш Алиев” атындагы жалпы билим берүүчү орто
мектеби

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАН


2021-2022-окуу жылы

Ноокен райондук билим берүү бөлүмү

Макулдашылды

« » 2021-ж.

Ноокен райБББ башчысы:


Н. Олжобаев.

БЕКТЕМИН

«17» 09 2021-ж

Мектеп директору:


Р. Эрмеков

№11 “Эргеш Алиев” атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин

2021-2022-окуу жылы үчүн

ИШ ПЛАН

2021-жыл.

Ноокен районунун №11 “Эргеш Алиев” атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин

2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн

иш планы

№	Аткарылуучу иштердин кыскача мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Күтүлүүчү натыйжалар / индикаторлор	Аткарылган иштин отчетунун форматы / отчеттуулук катары кандай маалыматтар берилет	Жооптуу аткаруучулар жана өнөктөштөр	Негизи / стратегиялык документ/мам лекеттик программа	Каржылоо: Респ. донор/ жергиликтүү бюджет
1	2020-2021-окуу жылынын жыйынтыктарын педагогикалык талдоо жана анализ.	2021-жыл. июнь	Окуу жылынын жыйынтыгы аныкталат. Ийгиликке жетишкен мугалимдер белгиленет, кемчиликтер жоюлат.	Отчет жазылат	Мектеп админ УБ жетекчиси Пред. мугалим	Мектептин иш планы	
2	2021-2022-жаңы окуу жылына карата аткарыла турган иштер.	Август	Жаңы окуу жылына иш план түзүлөт жана бекитилет. Пландын негизинде иш жүргүзүлөт.	План түзүлөт	Мектеп админ УБ жетекчиси	КР билим берүү жөнүндөгү мыйзам. Мугалимдин статусу. Мамлекеттик стандарт.	Респ бюджет. Жерг бюджет Демөөрчүлөр
Билим сапаты боюнча							
1	Билим берүүнү реформалоого системалуу мамиле	Жыл ичи	1. Мугалимдин иш аракети алдыга жылат 2. Мугалимдин иштөөсүнө шарт түзүлөт 3. билим сапатына басым жасашат	Долбоор менен, тегерек стол, иш чаралар, соц.тармактагы маалымат	Мектеп админ УБ жетекчиси Пред. мугалим Коомчулук	КР билим берүү жөнүндөгү мыйзам. Мугалимдин статусу. Мамлекеттик	Респ бюджет. Жерг бюджет Демөөрчүлөр 5

			4. Ата-эне мугалим, коомчулук тыгыз бйланышта болушат 5. Жаңы технология менен иштейт 6. Чейрек сайын мониторинг жүргүзүшөт			стандарт.	
2	Мектепте окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча сунуштар, жаңы ыкмалар	Жыл ичи	Билим берүү стандартына ылайык жаңы технологияларды пайдалануу, интернет булагынан маалыматтарды алуу, сабакта ТСОлорду пайдалануу	Иш чара. Соц. тармактар. Интернет булактары	Мектеп администрациясы, предметтик мугалимдер	Рай БББ. Мектеп админ. Коомчулук	Респ бюджет. Жерг бюджет Демөөрчүлөр
3	Бүтүрүүчүлөрдүн ЖМАнын сапатын жакшыртуу	Март, май	Билим берүү стандартына ылайык билимдүү бүтүрүүчүлөр даярдалат	ЖМАнын жыйынтыгы	Мектеп админ.	БӨС-2025	Респ. бюджет
4	Бүтүрүүчүлөрдөн “Алтын тамга” артыкчылыгы менен аттестатын алууга жетишүү	Март, май	Мектеп ичинде 1 окуучу чыгаруу	“Алтын тамга” экзамендин жыйынтыгы	Мектеп админ. УБ		
5	Олимпиадалык топ түзүү, зээндүү окуучуларды аныктоо, предметке болгон кызыгуусун арттыруу	Жыл ичи	Күчтүү окуучуларды аныктоо, окуучуларды тесттерге катыштыруу, сайттар аркылуу өз билимин өркүндөтөт	Мониторинг, Жазуу иштери, интернет булактарынан пайдалануу	Мектеп админ УБ жетекчиси Пред. мугалим		Жерг бюджет Демөөрчүлөр
6	Ийгиликти жараткан, жакшы окуган окуучулар үчүн “отличниктер слётун” өткөрүү, “мыкты лидер	Май	Предметтик олимпиадаларда конкурстарда, иш чараларда активдүү катышкан окуучуларды ата-энеси менен биргеликте чакырылат	Иш чаранын сценарийи олимпиада көрсөткүчтөрү	ОББ УБ		Демөөрчүлөр

	окуучу” уюштуруу		жана сыйланат				
7	Мектеп жашындагы балдарды микро участка боюнча мониторинг жүргүзүү	Май-август	Мектеп жашындагы өспүрүмдөр билим алууга тартылат	Микро участка дептерлери	Мектеп админ мугалимдер	БӨС-2025 КР Билим берүү жөнүндөгү Мыйзамы	Респ.бюджет
8	ЖРТга катыша турган окуучуларды тактоо, даярдоонун планын түзүү жана жадыбалын бекитүү	Жыл ичи	Кесипке туура багыт берилет. Сылка аркылуу сайтка кирүүнү үйрөнүшөт. Атайын онлайн тесттерден өтүү менен билимин тереңдетет	Тесттер, мониторинг, анализ	ОББ УБ Пред.мугалим	БӨС-2025	Демөөрчүлөр
9	Аралыктан окутууга даярдык көрүү	Жыл ичи	Сабактын иштелмелерин электрондук форматта иштеп чыгышат, интернет булактарын пайдаланышат, вебинарларга катышышат	Видео сабактар, электрондук иштелмелер	ОББ УБ Пред.мугалим		
Билим берүү мекемелерин санариптештирүү							
1	Мектепти компьютер жана интернет каражаттары менен камсыз кылуу	Жыл ичи	Мугалимдерди 80% компьютерди үйрөнүшөт. Мектепте компьютердик класс ачуу	Сертификат, маалымат отчеттору	Мектеп жетекчилиги жана демөөрчүлөр	БӨС-2025 КР ББ ж ИМ санариптештирүү үгө карата иш чаралардын планы	Респ бюджет. Жерг бюджет Демөөрчүлөр

2	“Акылдуу мектеп” программасына өтүү	Жыл ичи	“Акылдуу мектеп” программасына өтөбүз.	“Акылдуу мектеп” программасынын системасы	Мектеп админ	КР ББ ж ИМ демилгеси	Ата-энелер
3	ИСУО	Жыл ичи	Мектептин маалымат базасы	Мектептин жалпы маалымат базасы	Козукеева М	КР ББ ж ИМ маалымат базасы	

Окуу-методикалык иштер боюнча

1	2021-2022-окуу жылындагы окуу китептерин тактоо Д-10 статс отчет жүргүзүү	Сентябрь	Окуу китептери канча % менен камсыздалгандыгы аныкталат	Д-10 статс отчет	Китепканачы	КРнын ББ ж ИМ буйругу	Респ.бюджет
2	“окуу керемет” долбоору менен иш алып баруу	Жыл ичи	Окуучулардын, ата-энелердин жана коомчулуктун билимге болгон кызыгуусу артат	Иш чаралар, ачык сааттар, соц.тармакта жайылтылган материалдар	Мектеп админ Башт.кл. мугалимдери	КР ББ ж ИМ демилгеси	Жерг бюджет Донордук каражаттар
3	Усулдук бирикменин жаңылыктары, семинарлары	Ай сайын	Жаңылыктар менен тааныша алышат, методикалык жардам алышат	Семинардын планы, соц.тармакта жайылтылган материалдар	УБ	КР билим берүү жөнүндөгү мыйзам. Мугалимдин статусу. Мамлекеттик стандарт	Жерг бюджет Демөөрчүлөр

Кадрларды камсыздоо жана кадрлардын билимин жогорулатуу боюнча

1	Кадрлардын квалификациясын жогорулатуу	Жыл ичи	Курс семинар жана конференциялар аркылуу кадрлардын билими жогорулайт	Сертификаттар	ОББ УБ	КР билим берүү жөнүндөгү мыйзам. Мугалимдин статусу.	Респ.бюджет Жерг бюджет Донордук каражаттар
2	Билим берүү уюмун аккредитациядан өткөрүү	Март-май	Уюм аккредитациядан өтүшот	Аккредитациялоо комиссиясынын чечими, сертификат	РайБББ Мектеп жетекчилиги	КР билим берүү мамлекеттик стандарты, КР өкмөтүнүн токтомдору	ЮСАИД
3	Жетишпеген кадрлар менен иш алып баруу	Жыл ичи	ЖОЖдор менен тыгыз иш алып баруу, келишим түзүү	Аткарылган иштердин отчеттору	Мектеп админ	КР мугалим. статусу, КР билим берүү стандарты	
4	Орус тилдүү класс ачуу	Август	Заман талабы, кадр менен камсыз кылуу	Уставды өзгөртүү	Директор		Демөөрчүлөр

Балдардын мектептен тышкаркы жана тарбиялык иштери боюнча

1	Окуучу жаштарды руханий адеп ахлактык жактан өнүктүрүү жана дене тарбиялоо концепсиясын жүзөгө ашыруу	Жыл ичи	Мамлекеттик деңгээлде улуттук тарбиянын идеяларын жүзөгө ашырылат, жаш муундарды руханий адеп ахлактык жактан өнүктүрүлөт, дене бой жактан тарбияланат	Бала тарбиялоонун концепсиясы	Мектеп админ Коомчулук	КРнын ББ ж ИМ концепсиясы	
2	Балдардын өнүгүү потенциалын жогорулатуу үчүн кошумча билим берүүлөрдү өнүктүрүү	Сентябрь	Мектепте кошумча курстар жана ийримдер ачылат	Орус тили, чет тили, биология, химия ийримдери	Мектеп админ Жеке окуу курстук борборлор	БӨС-2025 КР мугалим. статусу, КР билим берүү стандарты “Бланын укугу”	Респ.бюджет Жерг бюджет Донордук каражаттар 9

						кодекси	
3	Мектеп окуучуларынын билимге болгон кызыгуусун арттыруу максатында конкурсынактарды уюштуруу	Жыл ичи	Предметтер боюнча олимпиадалар, спорттук сынактар, интеллектуалдык оюндар уюштурулат	Иш чаралар, маалыматтар, жыйынтыктар	УБ Тарбия иштери боюнча директордун орун басары	КР мугалим. статусу, КР билим берүү стандарты “Бланын укугу” кодекси	
4	“Зордук зомбулуксуз мектеп” долбоорун ишке ашыруу. (үй-бүлө, билим берүү, коомчулук, дин кызмакерлери)	Жыл ичи	Кылмыштуулук, зордук зомбулук боюнча түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт	Аткарылган иш чаралардын программалары жана чогулуштун токтомдору	Мектеп админ Коомчулук ИДН		
5	Жаш өспүрүмдөрдү укук бузуулардын алдын алуу максатында тегерек столдорду, иш чараларды, рейддерди уюштуруу	Жыл ичи	Мектеп окуучуларынын арасында кылмыштуулук, укук-бузуучулук жана башка терс көрүнүштөр азаят	Өтүлгөн иш чаралардын сценарийлери жана чогулуштун токтомдору	Мектеп админ ИДН Ата-энелер	КРнын президентинин жарлыгы, КРнын билим берүү жөнүндөгү мыйзамы, балдардын укугу, конвенция	
6	Балдардын ден соолугунун коопсуздугун сактоо, Ковид-19 ооруусунун жайылуусун жана жугуштуу	Жыл ичи	Түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт, жугуштуу ооруулар боюнча жазуу иштери алынат, санитардык талаптар аткары	Нускамалар, жугуштуу ооруулар боюнча китепчелер, шарттар	Мектеп админ СЭС Коомчулук	КРнын ББ ж ИМнин Саламаттыкты сактоо министрлигинин буйругу	Респ.бюджет Жерг бюджет Донордук каражаттар 10

	ооруулардын алдын алуу максатында тегерек столдорду уюштуруу, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү						
7	Дене тарбия жана спорт каражаттары аркылуу дени сак балдарды тарбиялоо	Жыл ичи	Дени сак балдар тарбияланат, ар кандай спорттук мелдештер өткөрүлөт	Өтүлгөн иш чаралардын сценарийлери	Дене тарбия мугалими	КРнын президентинин “Инсандын руханий адеп ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы жөнүндө” Жарлыгы	
ДМЧ балдарга билим берүү боюнча							
8	Мектепте ДМЧ балдардын билим алуусу үчүн жекече иш пландарды иштеп чыгуу жана инклюзивдүү билим берүүнү окуткан мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Жыл ичи	Инклюзивдик окуулар уюштурулат мектепке балдар тартылат	ДМЧ балдар жөнүндө маалымат	Мектеп админ	КР мугалим. статусу, КР билим берүү стандарты “Бланын укугу” кодекси	Респ.бюджет
Коопсуз жана жагымдуу билим берүүчү чөйрөнү түзүү, билим берүү мекемелеринин инфраструктураларын жакшыртуу боюнча							

1	Жалпы билим мекемесинде коопсуз жана жагымдуу чөйрөнү түзүү	Жыл ичи	Мектепте психологиялык, экологиялык, физикалык коопсуздуктар жоюлат	Индикаторлордун негизинде жүргүзгөн анализдер	Мектеп админ	БӨС-2025	Респ.бюджет Жерг бюджет Донордук каражаттар
2	Кыш, күз мезгилине карата мониторинг жүргүзүү	Сентябрь	Күз, кыш мезгилине даярдыктар көрүлөт	Маалыммат	Жергиликтүү бийлик, мектеп админ	БӨС-2025	Респ.бюджет Жерг бюджет Донордук каражаттар
3	Мектепте өрткө каршы коопсуздугу боюнча мониторинг жана машыгууларды өткөрүү	Жыл ичи	Өрттөн сактануу жана өрткө каршы боюнча билими жогорулайт, өрткө каршы каражаттар менен камсыздалат, коопсуздук чаралары сакталат	Тиешелүү документтер, маалыматтар	Жергиликтүү бийлик, мектеп админ	БӨС-2025	Респ.бюджет Жерг бюджет Донордук каражаттар
4	Мектептердин базасын чыңдоо максатында инвестиция тартуу, көмөкчү чарбаларды уюштуруу	Жыл ичи	Инвестиция тартуу максатында донорлор, демөөрчүлөр, долбоорлор менен иш алып барылат. Көмөкчү чарба уюштурулат	Тиешелүү документтер, долбоорлор, сметалар	Жергиликтүү бийлик, мектеп админ	БӨС-2025	Респ.бюджет Жерг бюджет Донордук каражаттар

1	Мектепте мугалимдердин эс алуусу үчүн шарттарды түзүү, жагымдуу чөйрө уюштуруу, кесиптик иш аракеттерге кызыктыруу	Жыл ичи	Санаторий, курорт ж.б эс алуучу жактарга уюштурулат. Жыл жыйынтыгы менен сыйлыктарга көрсөтүлөт	Сандык көрсөткүчтөр, отчеттор	КБУ	Мугалимдин статусу жөнүндөгү мыйзамы	
2	Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана өнөктөштөрү аркылуу мугалимдердин турак жай коммуналдык чыгымдары үчүн төлөмдөр менен камсыздоону уюштуруу	Жыл ичи	Турак жайы жок мугалимдер жер участкалар менен камсыздалат, ипотекага үй алышат, коммуналдык чыгымдарды алышат	Сандык көрсөткүчтөр, отчеттор	КБУ	Мугалимдин статусу жөнүндөгү мыйзамы	Жерг. бюджет
3	Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо.	Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоодо демөөрчүлөр жана түрдүү долбоорлор менен иштөө.	Спонсорлор, долбоорлор аркылуу мектептин базасы чындалат.		Мектеп администрациясы, класс жетекчилер	Жыл башында	
4	Окуу-тарбия иштерин уюштуруу .	Билим берүү стандартына ылайык окуучулардын жекече өзгөчөлүктөрүн өнүктүрүү ,	Билим берүү стандарты аткарылат. Окуучулардын өзгөчөлүктөрүнө жараша окутулат жана тарбияланат.		Мектеп администрациясы	Жыл ичи	

		терендетип окутуу аркылуу таланттуу окуучуларды окутуп тарбиялоону камсыз кылуу					
5	Предметтик олимпиядага жана ЖРТга даярдоо	Окуучуларды ЖРТ, олимпиадаларга даярдоо боюнча иш пландарды иш теп чыгуу. Окуучуларды райондук областтык олимпиадага чыгаруу, ЖРТ дан жогору балл алганга жетишүү.	Түзүлгөн иш пландын негизинде окуучулар райондук, областтык олимпиадага даярдалат. ЖРТ нын жыйынтыгына жараша кесип тандалат.		ОББ, УБ-жетекчилер предмет мугалимдер	Жыл ичи	
6	Дистантык окутууга даярдык көрүү	Билим берүүчү программаларды инновациялык, педагогикалык жана маалымат технологияларын окуу процесинде колдонуу менен билим берүүнү өздөштүрүүгө мүмкүндүк түзүү.	Мугалимдердин компьютердик сабаттуулугу жогорулап, окуучулар менен тыгыз байланышта боло алат. Жаңы технологиялар менен сабак өтүүгө жетишишет.		ОББ, УБ-жетекчилер предмет мугалимдер	Жыл башында	

7	Мектепти башкаруу. Ата-энелер жана коомчулук менен иштөө.	Мугалим , ата-эне, окуучу үч бурчтугун түзүп иш алып баруу.	Ата-энелер менен байланыш күчөйт. Балдарына болгон жоопкерчилиги жогорулайт.		Класс жетекчилер	Жыл ичи	
8	Мектептин педагогикалык кадрлары менен иштөө жана алардын квалификациясын жогорулатуу	Педагогикалык кадрлар менен иштөө. Мугалимдерди билимдерин өркүндөтүүдө предметтик курстарга катыштыруу жана усулдук жардам көрсөтүү.	Кадрлардын жетишсиздиги жоюлат, билимин өркүндөтүү үчүн курстарга катышышат.		Мектеп администрациясы	Жыл ичи	
9	Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу	Окуудан тышкаркы убакытта окуучулардын билим, билгичтик жана көндүмдөрүн өркүндөтүү жана тереңдетүү, өз	Класстан тышкаркы иштердин негизинде окуучулар өз алдынча иштөөгө, активдүү болуп, билгичтик жана көндүмдөрү өнүгөт.		ОББ, ТИБ, класс жетекчилер	Жыл ичи	

		алдынчалыг ын жана жөндөмдүүл үгүн өнүктүрүү. О.э. алардын акыл эстүү эс алуусун камсыздоо.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Мектептин иштөө режим:

1. Мектеп 2 сменада иштейт.
2. Сабактын башталышы 8:00
3. Саат 7-30 да эртең мененки көнүгүүлөр башталат.
4. Саат 8:00 дө 1-сабак башталат.
5. Сабак арасында 5 минуткалык, 3-сабактан кийин 10 минуткалык тыныгуу болот.
6. Саат 13:00 де 6-сабак бүтөт.
7. Сабактын өтүлүшү 45 минутадан.
8. Класстан тышкаркы иштер 14-30да башталат.
9. Экинчи смена 13:30 да башталат.
- 10 . Экинчи сменанын 6-сабагы 18:30 да бүтөт.

1-бөлүм

№11 “Эргеш Алиев” атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2020-2021-окуу жылына анализ жүргүзүп, 2021-2022-окуу жылына төмөндөгү милдеттерди аткарууну өз алдына максат кылып койот.

А Н А Л И З.

1.Окуу процесси боюнча:

Билим сапаты 44,75%ти түзөт.

Билим сапатын жогорулатуу үчүн мугалимдер тез-тез курстардан өтүп, өз билимин өркүндөтүп туруусу зарыл.

Бюджетке окууга өтүү үчүн республикалык тестке окуучуларды окуу жылынын башталышынан тартып даярдап баруу зарыл.

Усулдук кеңеш, педагогикалык кеңеш, методикалык бирикмелер иштеп, ал жерде актуалдуу маселелер каралып турду.

Мектеп жетишпеген кадрлар жок.

Жаңы окуу жылына карата милдеттер:

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин, Өкмөтүнүн билим берүү боюнча саякатын, концепцияларын, доктриналарын турмушка ашырууну камсыз кылуу.
2. Кыргыз Республикасынын Конституциясындагы билим алуу, билим берүү мыйзамдык талаптарына ылайык Кыргыз Республикасынын атуулдарына талап деңгээлинде билим берүүнү камсыз кылуу.
3. “XXI Кылымдын кадрлары”, “Жаңы муун”, программаларынын, “Билим берүү”, “Мугалимдин статусу” мыйзамдарынын талаптарына ылайык окуу тарбия иштерин уюштуруу.
4. Кыргыз Республикасынын билим берүү боюнча мамлекеттик стандарттарынын талаптарына ылайык билим берүүнү жана тарбия берүүнү камсыз кылуу.
5. Окуучулардын жекече өзгөчөлүктөрүн өнүктүрүү, тереңдетип окутуу аркылуу таланттуу окуучуларды окутуп-тарбиялоону камсыз кылуу.
6. Мугалимдердин кесиптик чыгармачылыгын өркүндөтүүгө шарттарды түзүп, семинарлар, окуу курстары, тажрыйба алмашуу, усулдук чараларын уюштуруу.
7. Мугалимдер жана окуучуларды социалдык жактан коргоо боюнча иштерин тийиштүү ишкана – мекемелер менен социалдык өнөктөш катары биргеликте уюштуруу.
8. Алдыңкы мугалимдердин жана окуучулардын эмгегин баалоону уюштуруу менен аларды жаңы ийгиликтерди камсыз кылууга багыттоо.
9. 2021-2022-окуу жылында төмөнкү ийгиликтерди камсыз кылуу;
 - окуучулардын билим сапатын – 46%
 - артыкчылык аттестатка 1 окуучу даярдоо;
 - артыкчылык күбөлүккө 2 окуучу даярдоо;
 - Республикалык олимпиаданын 1 жеңүүчүсүн даярдоо;
 - Областтык олимпиаданын 2 жеңүүчүсүн даярдоо;
 - Мугалимдин иш тажрыйбасын жайылтуу -2 мугалим
 - анын ичинен районго 1 мугалим
 - материалдык базаны чыңдоо үчүн – мектептин көмүр канаасын куруу ;
 - комплексти компьютер жана башка техникалык- каражаттар менен камсыз кылуу.
10. Кадрлардын жетишсиздигин жоюу максатында педагогикалык окуу жайлар менен байланышта болуу.
11. Балдар уюмдарынын иштерин жакшыртуу. Окуу курстар, семинарлар, усулдук иш чараларды өткөрүү.

12. Мектептин шарттарын жакшыртуу үчүн мамлекеттик эмес уюмдарга жазуу аркылуу материалдык базаны чыңдоо.
13. “Улуттун саламатчылыгы” программасынын негизинде ар түрдүү жугуштуу оорулардан, ковит19 оорусунан сактануу иштерин уюштуруу, мектепте санитардык-гигиеналык эрежелердин сакталышын көзөмөлдөө.
14. Укук бузуулардын, диний экстремизмдин жана кылмыштуулуктуналдын алуу максатында укук коргоо органдары, жашы жетпегендер менен иштөө инспекциясы жана коомчулук менен биреликте кызматташып иш алып баруу.
15. Мамлекеттик, коммерциялык жана чет өлкөлүк донор уюмдар менен иштөө.
16. Мектепте географиялык аянтчаны, биологиялык тажрыйба учаскасын, спорттук стандарттык эмес жабдууларды толук калыбына келтирүү.
17. Предметтик кабинеттерди толук жасалгалуу жана жабдуу.
18. Өрт жана коопсуздук техникалык эрежелердин толук сакталышын камсыз кылуу.
19. Мектептин айланасын толук тосуу.

2021-2022-жаңы окуу жылына карата аткарыла турган иштер

№	Аткарылуучу иштер	Максаты	Күтүлүүчү натыйжа	Жоопту	Мөөнөтү
1	Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.	Жаңы технологияларды өздөштүрүү	Жаңы технологияларды колдонот билим сапаты көтөрүлөт	ОББ, предметтик мугалимдер	Ар дайым
2	Мугалимдердин тажрыйбаларын райондук, областтык масштабда жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу.	Мугалимдердин иш тажрыйбаларын жайылтуу	Райондук областтык масштабта иш тажрыйбаларын жайылтуу	ОББ, предметтик мугалимдер	Ар дайым
3	Окуучуларды нравалык маданиятка, кыргыз элинин салттарын пайдаланып тарбия берүүгө жетишүү	Татыктуу тарбия берүү	Кыргыз элинин салттарын пайдаланууга тарбияланат	Класс жетекчилер	Ар дайым
4	Балдардын улутуна, жынысына жана башкага карабастан билим берүү	Улутка ажыратпоо	Балдардын улутуна, жынысына жана башкага карабастан билим алат	ОББ, предметтик мугалимдер класс жетекчилер	Ар дайым

5	Ден соолуктарына байланыштуу атайын мектептерде окуй турган окуучулардын тизмесин тактоо жана тиешелүү документтерин даярдоо	Ден соолугуна байланыштуу окуучуларга билим берүү	Ден соолугуна байланыштуу окуучулар билим алышат	ОББ, класс жетекчилер	Жыл башында
6	Мектепке жаңы келген жана кеткен окуучулардын керектүү документтердин негизинде буйруктан өткөрү	Окуучулардын алфавиттик китепчесин тактоо	Окуучулардын алфавиттик китепчесине катталат	ОББ, класс жетекчилер	Жыл ичинде
7	10-11-класстарга окубай турган окуучулардын ата-энеси менен сүйлөшүү, аларды эмгекке жайгаштыруу	Окубаган окуучуларды тактоо жана жумуш менен камсыздоо	Окубаган окуучулар такталат көзөмөлгө алынат	ОББ, класс жетекчилер	Ар дайым
8	Бардык окуучуларга билим берүү программасынын негизинде мамлекеттик стандарттардын талаптарынан төмөн эмес денгээлде өздөштүрүүсүнө жетишүү	Окуучуларга татыктуу тарбия берүү жана мамлекеттик стандарттык талаптарга жооп берүү		ОББ, предметтик мугалимдер класс жетекчилер	Ар дайым

Мектепте окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча сунуштар, жаңы ыкмалар

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин өнүктүрүү, жогорку педагогикалык билим алууга шарт түзүү.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы
2	Мугалимдер билим берүү Мыйзамына ылайык окуучуларга жынысына, улутуна, социалдык абалына карабай билим берүү сандарттарына ишке ашыруу.	Окуу жылы ичинде	О.Б.Б. Баардык мугалимдер
3	Мугалимдердин, окуучулардын, ата-энелердин билим берүүдөгү укуктары жана милдеттерин аткарышы.	Окуу жылы ичинде	Мектеп директору О.Б.Б. Уюштуруучу
4	29-статьядагы педагогдун укуктары менен милдеттерин мугалимдердин аткарышы. а) тажрыйба жайылтуу б) усулдук иштерди аткаруу в) курстардан өтүү	Окуу жылы ичинде	Профком О.Б.Б. Секция жетекчиси
5	Мугалимдердин жана окуучулардын саламаттыгын сактоо боюнча иштер А) медкароодон өткөрүү Б) окуучунун ден соолугуна көзөмөл жүргүзүү В) өздүк делолорун сактоо.	Дайыма	О.Б.Б. Профком
6	Чейрек сайын мугалимдердин предметтери боюнча билим сапатынын деңгээлин, окуучулардын билим деңгээлин тест, зачет алуу	Ар чейректин аягында	О.Б.Б. Секция жетекчиси
7	Окуучулардын билим сапатын тереңдетүү максатында кошумча сабактарды уюштуруу А) Башталгыч класс Б) Предметтерден: Чет тили, математика	Окуу жылы ичинде	О.Б.Б. Класс. муг
8	Кесиптик билим берүү, бүтүрүүчүлөрдү ар кандай кесиптерге багыттоо боюнча иш жүргүзүү.	Март - Май	О.Б.Б. Класс жетекчилер

4-бөлүм

Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо

№	Аткарыла турган иштер	Максаты	Күтүлүчү натыйжа	Жоопту	Мөнөтүү
1	Мектептин окуу материалдык-техникалык базасын чыңдоо максатында иш жүргүзүү А) Интерактивдүү доска алуу Б) Видео көзөмөл орнотуу В) Компьютердин санын көбөйтүү Г) Интернетке улануу	Мектептин материалдык – техникалык базасын чыңдоо	Мектептин материалдык – техникалык базасын чыңдалат	Мектеп директору, О.Б.Б. Профком, Ата-энелер	Окуу жылы ичинде
2	Кабинеттерди бөлүштүрүү жана мугалимдерге бекитүү	Кабинеттерди кароосуз калтырбай мугалимдерге бекитип берүү	Кабинеттерди бөлүштүрүлөт жана мугалимдерге бекитилет	Мектеп директору, О.Б.Б. Профком,	Жыл башында
3	Компьютердик кабинетти ачууга пландаштыруу	Компьютердик сабаттуулукту жоюу	Компьютердик кабинети ачылат	Мектеп директору, О.Б.Б. Профком,	Жыл ичи
4	Жылдык сметаны түзүү жана аны каржылоо булактарын пландаштыруу	Жылдык сметаны түзүү			
5	Кыздар үчүн тигүү цехин ачуу	Окуучулар бош убактыларын туура пайдалантуу	Кыздарга тигүү цехи үчүн кабинет ачылат	Мектеп директору, завхоз Профком,	Жыл ичи
6	Мектептин коридорун жасалгалоо	Мектептин коридорун учурдагы	Мектептин коридору жасалгаланат	Мектеп директору, О.Б.Б.	Жыл башында

		талаптарга ылайык уюштуруу		Профком	
7	Китепкананы окуу китептерин жана көркөм адабият менен толуктоо	Китепкананы окуу китептери жана көркөм адабият менен толуктоону көзөмөлдөө	Китепкананы окуу китептерин жана көркөм адабият менен толукталат	Мектеп директору, китепканачы, О.Б.Б.	Жыл ичи
8	Мектептин класстарына жетишпеген эмеректерди алуу	Мектептин класстарына жетишпеген эмеректер менен камсыздоо жана жаңылоо	Мектептин класстарына жетишпеген эмеректер алынат	завхоз Профком	Жыл ичи
9	Ар бир кабинетти кезек менен жаңылап жабдуу	Ар бир кабинетти кезек менен стандарт талабына ылайык жабдуу	Ар бир кабинетти кезек менен компьютер, телевизорлор менен жаңыланат	завхоз Профком	Жыл ичи
10	Кезектеги ремонтту жүргүзүү	Жаңы окуу жылына карата ремонт жүргүзүү	Жыл аягында ремонт жүргүзүлөт	завхоз Профком	Жыл аягында

Мектептин педагогикалык кадрлары менен иштөө жана алардын квалификациясын жогорулатуу

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Максаты	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мугалимдер арасында 2020-2021-окуу жылынын -жыйынтыгы жана 2021-2022-окуу жылына карата педагогикалык кадрларды комплекттөө.	Пед кадрлар менен иштөө	Пед кадырлар толукталат	Август	Директор
2	Жалпы педагогикалык коллективде агартуу кызматкерлеринин ишиндеги, усулдук иштердеги жаңылыктар, райондук билим берүү бөлүмүнүн көрсөтмөлөрү менен таныштырып туруу.	Педагогикалык жана усулдук иштердин жаңылыктарын жеткирүү	Педагогикалык жана усулдук иштердин жаңылыктарын алуу менен иш жүргүзүлөт	Дайыма	Директор ОББ Бирикме башчылар
3	Декабрь, январь айларында усулдук бирикмелерде алдыңкы мугалимдердин жана класс жетекчилердин иш тажрыйбасын үйрөнүү жана жайылтуу.	Иш тажрыйба жайылтууга үйрөтүү	Иш тажрыйба жайылат	убагында	ОББ Организатор
4	Предметтик мугалимдерге жана класс жетекчилерге семинар-кеңешмелерди өткөрүү.	семинар-кеңешмелерди өткөрүү	Предметтик мугалимдерге жана класс жетекчилерге семинар-кеңешмелерди өткөрүлөт	Ар чейректе	ОББ Бирикме баш
5	Сабактын өтүлүшүн, окуу планын аткарылышын көзөмөлдөө	Сабактын өтүлүшүн, окуу планын аткарылышын көзөмөлдөө	Сабактын өтүлүшүн, окуу планын аткарылышын көзөмөлдөө өз убагында аткарылат	Убагында	ОББ
6	Окуу тарбия ишин, мектеп турмушун камтыган маселелер, жаңылыктар боюнча кеңешмелерди	Окуу тарбия ишин, мектеп	Окуу тарбия ишин, мектеп турмушун камтыган	Убагында	Бирикме башчылар

	өтүү	турмушун камтыган маселелер, жаңылыктар боюнча кеңешмелерди өтүү	маселелер, жаңылыктар боюнча кеңешмелерди өтүп жыйынтык чыгарылат		
7	Педагогикалык кеңешмени өткөрүү. Жылдык пландын негизинде камтылган айларга белгиленген маселелерди кароо	Педагогикалык кеңешмени өткөрүү	Педагогикалык кеңешмени өтүү менен иш пландар иш чаралар аткарылат	Ар чейректе	Администрация
8	Мектептеги мугалимдердин өз предметтери боюнча иштеп жаткан проблемаларын тактоо жана камсыз кылуу	Мектептеги мугалимдердин өз предметтери боюнча иштеп жаткан проблемаларын тактоо	Мектептеги мугалимдердин өз предметтери боюнча иштеп жаткан проблемаларын тактоо менен анализ жүргүзүлөт жыйынтык чыгарылат	сентябрь	Директор Бирикме башчылар
9	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүчү курстарга ар бир 5 жылда барып туруусун райБББ менен макулдашуу жана камсыз кылуу.	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүчү курстарга жөнөтүлөт	дайыма	Мектеп директору ОББ
10	Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактарды, семинарларды, практикалык сабактарды үйрөнү жана өтүү. Буйрук менен жаш кадырларга насатчыларды бекитүү.	Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактарды, семинарларды, практикалык сабактарды уюштуруу	Жаш мугалимдер үчүн насаатчы мугалимдерди бекитилет семинарлар өтүлөт	Дайыма август	Директор ОББ Бирикме башчы

6- бөлүм

Предметтик олимпиядага жана ЖРТга даярдоо

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Максаты	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү	Жоопту
1	Олимпиадалык топ түзүү	Ар бир предмет боюнча топ түзүү менен окуучуларды даярдоо	Алимпиада жеңүүчүлөрүн чыгарат	Жыл башы	ОББ, предмет мугалимдер
2	Олимпиада топтун мүчөлөрү менен үзгүлтүксүз иш алып баруу	Олимпиада боюнча маалыматтарды окуучуларга жеткирүү иш жүзүнө ашыруу	Олимпиада катышуучулары менен биргеликте иш жүзүнө ашырат	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
4	Олимпиадага 5-класстан баштап, тандоо жана даярдыктарды жүргүзүү	Предметтик олимпиаданын мектептик турун 5-класстан баштап өткөзүү	5-класстан баштап олимпиада даярдык жүргүзүлөт	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
5	Олимпиадага даярдоо үчүн планды түзүү	Олимпиадага даярдоо план негизинде жүргүзүү	Байгелүү орунга ээ болуп, жыйынтык чыгарат	Жыл ичи	ОББ, предмет мугалимдер
6	Предмет боюнча окуучулардын жана ата-энелердин каалоосу боюнча акы төлөнүүчү ийримдерди ачуу	Акы төлөнүүчү кружокторду бардык предметтен уюштуруу	Предметтерден өздөштүрүүсү күч алат	Жыл башында	Усулдук б.ж. предметтик мугалимдер
7	Окуучуларды компьютердик сабаттуулукка ээ кылуу ийримдердин уюштуруу.	Окуучуларды компьютер менен иштөөсүн өздөштүрүү	Компьютер менен эркин иштете алат	Ар дайым	Информатика муг.
8	Олимпиада материалдарын даярдоо жана аны өткөрүү. Областык , Республикалык жана кызыктыруучу олимпиаданын материалдары менен иштөө	Окуучулар кызыктыруучу материалдарды даярдоону уюштуруу	Райондук, областын Республикалык олимпиадаларга байгелүү орундарга жетишет	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
9	ЖТР га даярдоонун планын түзүү	План негизинде иш жүргүзүү	Даярдык үзгүлтүксүз жүргүзүлөт	Жыл башы	ОББ, Класс жетекчиси
10	Окуучуларды Жалпы	ЖТР га даярдоону	ЖТР жогорку баллга	Ар дайым	ОББ, предмет

	Республикалык тестке даярдоо	жүргүзүү	жетишет		мугалимдер
11	Окуучуларды негизги жана тапшыруучу предметтик тестерин аныктоо. Окуучулардын документтерин даярдоо , катыштыруу	Кесип тандоосу боюнча предметти тандоосун уюштуруу, катыштыруу	Кесипке багыт боюнча предметке даярдалат	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
12	Ыктыярдуу тест, секом жана башка түрдүү тесттердин тапшырмалары менен иш алып баруу	Ыктыярдуу тест, секом жана башка катышуусуна түшүнүк берүү	Кошумча даярдык жүрөт, кошумча билими өркүндөйт	Жыл ичи	ОББ, класс жетекчи
13	Окуучуларды көчүрүү экзамендерине, жыйынтык аттестациялоону даярдоо жана өткөрүү	Көчүрүү экзамендери жана жыйынтык аттестациялоосуна өткөрүүгө даярдоо	Жетиштүү бааларга ээ болот	Жыл аягы	ОББ, предмет мугалимдер
14	Жаңы технолоогия менен сабак өтүүнү жана пайдаланууну колго алуу	Жаңы технология менен иштөөнү уюштуруу	Компьютер менен бала кеңири иштей алат	Ар дайым	ОББ, предмет мугалимдер
15	Өз билимин текшерүүчү тесттерге жөнөтүү	Өз билимин текшерүүчү тесттерге окуучуларды жөнөтүү	Өз билимин окучу текшерет жыйынтык чыгарат	Квартал сайын	ОББ, класс жетекчилер

Дистанттык окутууга даярдык көрүү

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Максаты	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү	Жоопту
1	Аралыктан окутууга даярдык көрүү	Видео сабактарды тартуу	Видео сабактар өтүлөт	Жыл башында	ОББ, жалпы мугалимдер
2	Ар бир предмет боюнча секциялык иштерди уюштуруу менен сабактын жаңы стандарт боюнча электрондук форматтагы (слайд, видео ж.б. менен) иштелмелерди иштеп чыгуу	Электрондук форматка өтүү, компьютердик сабаттуулукту жоюу	Сабактын иштелмелеринин электрондук форматтагы сериясын иштеп чыгарышат	Жыл башында	ОББ, жалпы мугалимдер
3	Ар бир предмет боюнча онлайн тесттерди иштеп чыгууну уюштуруу	Онлайн тесттерин иштеп чыгуу	Тесттер, текшерүү иштер даярдалат	Жыл ичи	ОББ, жалпы мугалимдер
4	Социалдык тармактарга, ММКна жаңылыктарды жүктөө, тажрыйба алмашуу	Социалдык тармактар, ММК менен иштөө	Социалдык тармактар, ММК менен интернет булактарын колдонушат	Жыл ичи	ОББ, жалпы мугалимдер
5	Дистанттык, онлайн курстарга, вебинарларларга катышуу	Дистанттык, онлайн курстарга, вебинарларларга катышуу видео сабактарды даярдоо	Мугалимдер дистанттык, онлайн курстарга, вебинарларларга катышышат жана видео сабактарды даярдашышат	Жыл ичи	ОББ, жалпы мугалимдер

Мектепти башкаруу. Ата-энелер жана коомчулук менен иштөө.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Максаты	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү	Жоопту
1	Мектептин педагогикалык, усулдук кеңешинин жана ата-энелер менен камкордук кеңешинин иштерин пландаштыруу жана бекитүү	Педагогикалык, усулдук кеңешменин жана камкордук кеңештин иштерин жандандыруу	Иш пландар негизинде иштер жүргүзүлөт, ата-энелер ортосунда иштер жүрөт	Жыл башы	ОРГ
2	Ата-энелер чогулуштарын пландаштыруу жана өткөрүү	Ата-энелер чогулуштары иш пландын негизинде жүргүзүү	Ата-энелер чогулуштары өткөрүлөт (класстар арасында, жалпы)	Чейрек сайын	ОРГ, класс жетекчилер
3	Ата-энелер комитетин түзүү алардын иш пландарын биргеликте пландаштыруу жана алардын укуктарын милдеттерин коргоо	Ар бир класста ата-энелер комитеттерин шайлоо. Иш пландарын түзүү	Иш пландарынын негизинде ата-энелер комитеттери менен иш алып барылат. Укуктары жана милдеттери боюнча тааныштырылат	Жыл ичи	ОРГ, класс жетекчилер
4	Ата-энелер бөлмөсүн уюштуруу	Келген ар бир ата-эне үчүн ата-энелер бөлмөсүн уюштуруу	Ата-энелер бөлмөсүн уюштуруу менен ата-энелер-мектеп окуучу мугалим тыгыз байланышта болот	Жыл башында	ОРГ
5	“Ачык эшик” күнүн уюштуруу жана өткөрүү	Ачык эшик күнүн мектепте ар чейрек сайын	Ата-энелердин ачык эшик күнү ачык сабактарга катышат	Жыл ичи	ОРГ, класс жетекчилер

		уюштуруп, балдардын сабактарына катырштыруу	балдардын сабактарды өздөштүрүүсүн көзөмөлдөйт		
6	Ата-энелер үчүн тематикалык кечелерди уюштуруу жана өткөрүү	Ата-энелер үчүн тематикалык кечелерди уюштуруу	Ата-энелер менен кечелерди уюштуруу менен, ата-энелер мектепке тыгыз байланышат	Жыл ичи	ОРГ, класс жетекчилер
7	Ачык педагогикалык кеңшме өткөрүү.	Ата-энелер менен ачык педагогикалык кеңешмелерди өтүүнү колго алуу	Ачык педагогикалык кеңешмелерди өтүлүп, балдарынын сабактарынын өздөштүрүүсүн, тартип тарбиясын ачык айтылат, жыйынтык чыгарылат, көмөк көрсөтүлөт.	Жыл ичи	ОРГ, класс жетекчилер

Мектептин педагогикалык кадрлары менен иштөө жана алардын квалификациясын жогорулатуу

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Максаты	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү	Жоопту
1	Мугалимдер арасында 2020-2021-окуу жылынын жыйынтыгы жана 2021-2022-окуу жылына карата педагогикалык кадрларды комплектөө	Жаңы окуу жылына пед кадрлар менен толуктоо	Пед кадрлар менен толукталат, кадр маселелери чечилет	Жыл башы	АДМ
2	Жалпы педагогикалык коллективде агартуу кызматкерлеринин ишиндеги, усулдук иштердеги жаңылыктар, райондук ББнүн көрсөтмөлөрү менен тааныштарып туруу	Пед жамаатка усулдук иштердеги жаңылыктар РайБББнүн көрсөтмөлөрү буйруктар боюнча маалыматтар менен тааныштырып туруу менен ишти алдыга жүргүзүү	Усулдук иштердеги жаңылыктарды РайБББнүн көрсөтмөлөрү буйруктары боюнча маалыматтарды алат, иш жүргүзөт жыйынтык чыгарат.	Ар дайым	АДМ
3	Декабрь, январь айларында усулдук бирикмелерде алдынкы мугалимдерди жана класс жетекчилердин иш тажрыйбасын үйрөнүү жана жайылтуу	Иш тажрыйбалар жайылтуу	Алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбасын газета журналдарга жайылтуу менен тажрыйба алмашат	Декабрь Январь	АДМ
4	Предметтик мугалимдерге жана класс жетекчилерге семинар-кеңешмелерди өткөрүү	Предметтик мугалимдерге жана класс жетекчилерге программанын негизинде семинар кеңешмелерди өтүү	Семинар кеңешмелерди өтүү менен жаңылануу киргизилет	Октябрь, январь, март	Усулдук б.ж.
5	Сабактын өтүлүшүн окуу планын аткарылышын көзөмөлдөө	Окуу пландын толук аткарылышын көзөмөлдөө	Сабактарга жыйынтык чыгарылат. Окуу план аткарылат	Ар чейрек	ОББ
6	Окуу тарбия ишин, мектеп	Кеңешмелерди өтүү	Окуу тарбия	Жыл ичи	ОББ

	турмушун камтыган маселелер, жаңылыктар боюнча кеңешмелерди өтүү		ишиндеги кемчиликтер мектеп турмушундагы маселелер чечилет, жаңылыктар жеткирилет		
7	Педагогикалык кеңешмени өткөрүү. Жылдык пландын негизинде камтылган айларга белгиленген маселелерди кароо.	Ар бир чейрек жыйынтыгын пед кеңешмеде кароо	Пед кеңешменин жыйынтыгы менен иш план, иш чаралар түзүлүп, жыйынтык чыгарылат	Ар чейрек	АДМ
8	Мектептеги мугалимдердин өз предметтери боюнча иштеп жаткан проблемаларын тактоо жана камсыз кылуу	Мугалимдердин предметтери боюнча иштеп жаткан проблемаларын тактоо, билүү	Мугалимдерге иштөөсүнө көмөк жана колдоо көрсөтүлөт	Ар дайым	ОББ, прафком
9	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүчү курстарга ар бир 5 жылда барып туруусун Рай БББ менен макулдашуу жана камсыз кылуу	Мугалимдерди курстарга жөнөтү	Билимин өркүндөтүшөт	5 жылда бир	ОББ
10	Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактарды, семинарларды, практикалык сабактарды үйрөтүү жана өтүү.	Жаш кадрларга семинарларды кеңешмелерди уюштуруу	Жаш кадрлардын иштөөсүнө көмөк көрсөтүлөт	Ар дайым	ОББ
11	Мугалимдердин жашоо шарттарына көңүл буруу, улуттук майрамдарды жана даталуу күндөрдү өткөрүү	Шарт түзүп берүү, майрамдарды уюштуруу	Маданияттуу эс алат	Ар дайым	Профком
12	Республикадагы “Билим”, “Маданият” программасын окуп үйрөнүү жана иш жүзүнө ашыруу	“Билим”, “Маданият” программасын окуп чыгуу	Программасын иш жүзүнө ашырат	Ар дайым	Китеп каначы
13	Предметтер аралык усулдук	Усулдук бирикмелер	Жыйынтык	Жыл башы	Усулдук б.ж.

	бирикмелердин ишин уюштуруу жана пландарын бекитүү	пландардын негизинде иш алып баруу	чыгарат(Олимпиада билим сапаты ж.б.)		
14	“Жыл мугалими”, “Мыкты класс жетекчи” ж.б кароо сынактарды уюштуруу жана өткөрүү. Предметтик кабинеттердин кароо сынагын өткөрүү	Кароо сынактарга катыштыруу	Байгелүү орундарга жетишет	Жыл ичи	АДМ
15	Насаатчылардын, жаш адистердин чыгармачылык отчеттору	Жаш адистерге колдоо көрсөтүү	Жаш адистердин чыгармачылык менен иштөөсүнө көмөк көрсөтүлөт	Чейрек сайын	ОББ
16	Көргөзмө куралдарын кароо-сынагын өткөрүү	Пед кадрлардын көргөзмөлүү сабак өтүүсү	Мугалимдер изденип жаңыча көргөзмө жасайт	Жыл ичи	ОББ
17	Усулдук бирикменин иш пландарынын негизинде иш тажрыйбаларын жайылтуучу мугалимдердин чыгармачылык иштерин карап чыгуу.	Усулдук бирикмелердин жетекчилери иш тажрыйба жайылтуунун жаңыча чыгармачыл иштерин жүргүзүү	Иш тажрыйба алмашат	Жыл ичи	ОББ
18	Иш тажрыйбаны жайылтуу мугалимдерди төмөнкүлөргө сунуштоо. 1. Мектепке сунуштоо 2. Районго сунуштоо 3. Областка сунуштоо 4. Газета журналга сунуштоо 5. Телевидениеге сунуштоо	Мугалимдердин иш тажрыйбасын мектепте районго областка газета телевидениелерге жайылтуу	Жаңыча чыгармачылык менен иштөө	Жыл ичи	ОББ
19	Жаңы технологияны колдонуу, инновациялык ыкмалары боюнча иш тажрыйба жайылтуу жана окутууу.	Жаңы технологияны өздөштүрүү, инновациялык ыкмаларды колдонуу	Технологияны колдонот. Чыгармачыл иштерди уюштурат	Ар дайым	ОББ, информатика муг.
20	Жаш мугалимдер менен тажрыйбасы жайылтылган мугалимдердин	Кеңешме өтүү	Жаш мугалимдер тажрыйба алат	Жыл башы	ОББ 35

	кеңешин түзүү.				
21	Усулдук каанада тажрыйбасы жайылтылган мугалимдердин бурчун уюштуруу.	Усулдук каанага бурч уюштуруу	Жылда план негизинде бурч жаңыланып жаңыча иш тажрыйбалар алмашат	Ар дайым	ОББ

10-бөлүм класстан тышкаркы иштер.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Максаты	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү	Жоопту
1	Класс жетекчилерге класстык саатарды, дипуттарды, конференцияларды сунунш кылуу	Класстык саатарды диспуттарды конференцияларды уюштуруу	Активдүүлүккө тарбияланат	Ар дайым	ОРГ
2	Согуштун жана эмгектин ардагерлери менен жолугушуу өткөрүү	Жолугушууларды өткөрүү	Ата мекенди сүйүүгө тарбияланат	Май	ОРГ, класс жетекчилер
3	Класс коллектив менен аскердик патриоттук темадагы кино филемдерди көрүү жана талкулоо	Патриоттук кино филемдерди уюштуруу	Балдар патриоттулукка тарбияланат	кварталда	ОРГ
4	“Манас кыргыздын баатыры, руху”	Манас боюнча балдарга маалыматтарды толук жеткирүү	Манастын 7 осуяты боюнча тарбияланат	Жыл ичи	ОРГ, класс жетекчилер
5	Дене тарбия боюнча				
6	“Дени сак улут” программасынын негизинде класстан тышкаркы иштерде спорттун, улуттук оюндардын түрлөрү боюнча мелдештерди өткөрүү	Спорттук улуттук оюндар боюнча мелдештерди уюштуруу	Дени сак шамдагай балдар тарбияланат	Март Апрель	ОРГ, класс жетекчилер
7	Ар күнү эртең менен гимнастиканы	Балдарды гимнастика	Сергектике	Ар күнү	ОРГ

	өткөрүү	жасатуу	тарбияланат		
8	Мектепте класстар аралык спорттук мелдештерди жана оюндарды өткөрүү. Шахмат, шашки, волейбол, баскедбол, жеңил отлетика. Кыргыз спортун чагылдырган фото стенддерди чыгаруу. Спорттук инвентарлар менен толуктоо алуу	Класстар арасында спорттук мелдештер уюштуруу	Дени сак балдар тарбияланат	Декабрь Январь Февраль	Дене терб муг
	Окуучуларды эмгекке тарбиялоо жана кесиптик багыт берүү	Окуучуларды эмгекке жана кесипке багыт берүү	Эмгекке тарбияланат	Ар дайым	ОРГ
	Иш тажрыйба участогунда, эмгектик, илимий тажрыйбалар, байкоолорду жүргүзүү	Участокторду бөлүп, көрктөндүрүү иштерине байкоо жүргүзүү	Эмгекке жана байкоого тарбияланышат	Март, Апрель, май	ОРГ
	Окуучулардын ден соолугун жана жашоо шарттарын коргоо аракеттери				
	Бардык окуучулардын ден соолуктарынын абалын билүү максатында медициналык кароодон өткөрүү	Медициналык кароодон өткөрүү	Ден соолугу чың болот	Сентябрь Январь	ОРГ, класс жетекчилер
	Ден – соолук бурчун уюштуруу	Ден соолук бурчун уюштуруу	Оорулар боюнча маалымат алышат	Жыл башы	ОРГ, класс жетекчилер
	Класстар менен “Спорт ден соолуктун булагы” деген темада лекциялар өткөрүп туруу. Класстар арасында спорттук мелдештер уюштуруу жана өткөрүү	Лекцияларды мелдештерди уюштуруу	Спорттук мелдештерге балдар тартылат	Жыл ичи	Дене тарб муг.
	Ар кандай жугуштуу оорулардын алдын алуу боюнча иш чараларды жүргүзүү Санитардык гигиеналык режимди сактоо	Жугуштуу оорулардын алдын алуу иштерин жүргүзүү	Ден соолугу чың болууга тазалыкка тартылат	Ар дайым	ОРГ
	“Ден соолук” күнүн өткөрүү	Ден соолук күнүнө карата	Биринчи байлык	Март	ОРГ

	“Чуркоочулар”, “Үмүт старттары” күнүн өткөрүү	иш чараларды уюштуруу	ден соолук экенин билишет		
	Мүмкүнчүлүгү чектелген балдар менен иш алып баруу	Мүмкүнчүлүгү чектелген балдар менен иштөө, бир айлык иш чара жарыялоо	Балдар кайрымдуулукка боорукерликке, тарбияланышат	Декабрь	Соц пед.
	Ар бир класка медициналык аптечка уюштуруу	Ар бир класска аптечка балдар үчүн уюштуруу	Дары дармектер көзөмөлдөнөт	Ар дайым	Класс жетекчи
	Окуучулардын физикалык абалын дене тарбия сабагында аныктоо	Окуучулардын дене тарбия сабагына катыша албаган окуучулардын справкасын тактоо	Ден соолугуна кам көрүү	Ар дайым	Класс жетекчи
	Мектепте капыстан чыгуучу кырсыктардан жарат алуулардан алдын алуу	Ар айдын 15де окуучулар арасында машыгуулар өткөрүү	Ар кандай кырсыктарга даяр болушат	Ар айдын 15ши	ОРГ
	Спорт зал, химия, физика, информатика кабинеттерине коопсуздук чараларын коруу	Спорт зал, химия, физика, информатика кабинеттерине коопсуздук эрежелерин илүү	Окуучулар эрежелер менен тааныш болушат	Ар дайым	Каб башчы
	Жарат алуулардын алдын алуу боюнча машыгуу өткөрүү	Ар айда машыгуулардын түрлөрүн уюштуруу	Ар кандай жараатка даяр болушат	Ар дайым	ОРГ
	Спорт боюнча мелдештин жеңүчүлөрүн райондук спартакиадага даярдоо 8-9-класстар	Райондук спартакиадаларга катыштыруу	Спартакиадаларда жеңүүчү болушат	Декабрь	Дене тарб муг.
	Өрт коопсуздугу боюнча иш чаралар Өрт коопсуздугунун жоопкерчилиги боюнча буйрук чыгаруу, иш чара түзүү. Өрт коопсуздугу боюнча окуучуларды тааныштыруу. Өрткө каршы машыгууларды уюштуруу. Өрт коопсуздугунун эрежелеринин сакталышын көзөмөлдөө. Өрт коопсуздугу боюнча белгилерди	Өрт коопсуздугу боюнча иш чаралар өтүү	Өрт коопсуздугуна машыгуулар өткөрүлөт. Өрт коопсуздугуна даяр болушат	Ар дайым	ОРГ

	орнотуу				
	<p>Жол кыймылынын коопсуздугунун алдын алуу иш чаралары.</p> <p>Окуучуларды жолдо жүрүү эрежелери менен тааныштыруу. Жол кыймылы боюнча тематикалык жана класстан тышкары иш чаралар. МАИ кызматкерлери менен жолугушу өткөрүү. Ата – энелер менен балдардын жол эрежесин сактоо жана жол коопсуздугунун алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү жана талкулоо. Жол коопсуздугун сактоо боюнча сүрөт конкурсун уюштуруу</p>	<p>Окуучулар жол эрежелерин сактоо боюнча иш чараларды уюштуруу жол коопсуздугу боюнча түшүндүрүү иштери жүргүзүү</p>	<p>Жол эрежесин сактайт</p>	<p>Ар дайым</p>	<p>ОРГ Класс жетекчилер.</p>

2021 – 2022 - окуу жылындагы директор алдындагы кеңешмеде каралуучу маселелер

№	Күн тартибинде каралуучу маселелер	Ким даярдайт	Эскертүү
	Август		
1	Мектептин микроучасткасындагы мектеп жашындагы балдардын август эсебин каттоого алуу ишинин абалы	ОББ	
2	Предметтерге окуу кабинеттерин бөлүштүрүү жана паспорттоштуруу жөнүндө.	ОББ	
3	Окуучунун өздүк картасы жана тизмесин түзүү жөнүндө.	ОББ, ТИБ	
4	Класстык окуу жана тарбиялык журналдарды алуу жөнүндө.	ОББ, ТИБ	
5	Класс жетекчилердин окуучулар менен алдын-ала жолугушуусу, окуу жылынын даярдыктары жөнүндө.	ТИБ	
6	Мугалимдердин, техникалык кызматкерлердин нөөмөтчүлүккө туруу графигин түзүү жөнүндө.	ТИБ, ЧИБ	
7	Мугалимдердин медициналык кароодон өтүүсүнүн абалы жөнүндө.	ОББ	
8	1-4-класстардын окуучуларына тамак берүүнү уюштурууга даярдыктарды көрүү жөнүндө	ТИБ	
9	Ата-энелер комитетинин курамын толуктап түзүү, алардын ишин биргеликте пландаштыруу жөнүндө	Директор	
10	Ата-энелер чогулуштарын пландаштыруу жана өткөрүү жөнүндө	Директор	
11	Педагогикалык кызматкерлерди нормативдик документтер жана райБББнун Коллегиясынын маселелери менен тааныштыруу жөнүндө	Директор	
12	Мектептин жалпы санитардык – гигиеналык абалын көзөмөлдөө боюнча.	ТИБ, ЧИБ	
13	Мектептин жаны окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, китепкананын даярдыгы)	ЧИБ, профком.	
14	Усулдук кеңештин курамын толуктоо, өзгөртүү жана бекитүү	ОББ	
15	Сабактардын жана класстан тышкаркы иштердин жадыбалын бекитүү	ОББ, ТИБ	
16	Жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдары менен бирдикте мектептин материалдык – техникалык базаны чындоо боюнча иштерди уюштуруу жөнүндө	Директор	40

17	1-сентябр “Билим күнүнө” арналган майрамдык салттанатты уюштуруу иштери жөнүндө.	ТИБ	
	Сентябрь		
1	Окуучулардын сабактарга катышуусу, мектеп формасын кийүүсү, тазалык жана күндөлүктөрдү толтуруусу жана ата – энелердин таанышуусу жөнүндө.	ТИБ	
2	Класстык окуу жана тарбиялык журналдарды толтуруунун эрежелери.	ОББ, ТИБ	
3	Класстагы окуучулардын социалдык абалы боюнча курамын тактоо.	ТИБ, соцпедагог	
4	Ата – энеси чет өлкөдө жүргөн балдарды тактоо жөнүндө	ТИБ, соцпедагог	
5	Бейжай үй –бүлөөлөрдөгү балдар менен баарлашуу жана көндүмдөрүн өнүктүрүүгө өбөлгө түзүү жөнүндө		
6	Окуучулардын жөндөмдүүлүгүнө жараша предметтик, спорттук жана башка ар кандай ийримдерге тартылуусу жөнүндө	ТИБ	
7	24-сентябрь “Үй-бүлөө, тынчтык жана биримдик” күнүнө карата тарбиялык сабактарды өтүү, үлгүлүү ата – энелер менен окуучулардын жолугушууларын уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
8	Окуучулардын өздүк паспортторду, ОМСтерди алууга документтерин даярдоо иштерин уюштуруунун жана өздүк документтерди жок балдардын ата – энелер менен иштөөнүн абалы.	ТИБ Соцпедагог	
9	Мугалимдердин компьютерде иштөөнү терең өздөштүрүүсү жана интернет булактарынан материалдарды алуусу, сабактарда пайдалануусу жөнүндө.	ОББ	
10	Предметтик жумалыктарды, ачык сабактарды өтүү, педагогикалык окууларга докладдарды даярдоо, рефераттарды даярдоо, дубал газеталарды чыгаруу, ата-энелер жана окуучулар үчүн бурчтарды уюштуруу жана сабактан тышкаркы иш чараларды өткөрүү жөнүндө	ОББ, ТИБ	
11	Ата – энелердин жалпы жыйналышын өткөрүү.	ТИБ. ОББ.	
12	Жогорку окуу жайларында сырттан окуган мугалимдерге шарт түзүү жөнүндө	ОББ	
13	Кыргыз Республикасынын Билим берүү институтунун филиалынан кошумча адистик алуу боюнча мугалимдерди жиберүү жөнүндө	ОББ	
14	Санитардык тазалыкты сактоо боюнча жумалык “Тазалык күнүнүн”, класстык бөлмөлөрдү тазалоо, мектептин айланасын тазалоо иштеринин жүргүзүлүшүнүн абалы	ТИБ, ЧИБ	
15	Мектепте окуучуларга “Жолдо жүрүүнүн эрежелери” боюнча тарбиялык сабактарды өтүүнүн жана практикалык иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
1	Октябрь		41

2	Мектеп ичинде граждандык коргонуу, коопсуздук-техникалык эрежелерин, санитардык –гигиеналык нормаларды сактоо боюнча иш чараларды уюштуруу жөнүндө	Профком. ТИБ	
3	Мектепте өрт коопсуздугунун алдын алуу боюнча тарбиялык сабактарды өтүүнүн, практикалык иш чараларды уюштуруунун абалы жөнүндө	ТИБ ЧИБ	
4	“Кадырман каарыларым” деген темада тегерек стол өткөрүү, жоолугушуу уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
5	Башталгыч класстардын окуучуларынын предметтерди өздөштүрүүсү жана билим сапаты.	ОББ	
6	Майып балдарды жана аз камсыз болгон үй бүлөөдөгү окуучуларды колдоо максатында кайрымдуулук акциясын уюштуруу жөнүндө	ТИБ. Соцпедагог.	
7	Мугалимдердин кесиптик майрамына карата иш чараларды уюштуруу жөнүндө	Профком.	
8	Мектепте зоологиялык жандуу жана тарыхый край таануу бурчтарын, аянтчаларды уюштуруу жөнүндө.	Директор.	
9	Тентек, же шок ар кандай адепсиз ишке жөндөмдүү , сабакты көп калтырган окуучулар менен жекече иш алып баруу. Үйлөрүнө рейддерди жүргүзүү . Ата-энелери менен иш алып баруу	ТИБ.	
10	Класстагы окуучулардын диний маданияттуулугун жогорулатуу максатындагы иштерди жүргүзүү. Хиджаб кийген кыздар жана мечитке намазга барган балдар иш алып баруунун абалы.	ТИБ	
11	Тарбиялоого оор, сабактарды көп калтырган балдар менен иштөөнү уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
12	Жетим балдарды камкордукка алгандар менен иштөө уюштуруу.	ТИБ, соцпедагог	
13	Мектептин кышка даярдык иштерин уюштуруу жөнүндө	ЧИБ	
14	Мектептин номенклатуралык иш кагаздарынын жүргүзүлүш абалы.	ОББ,ТИБ	
15	1-4-класстардын окуучуларынын тамактануусунун абалы.	ТИБ	
16	Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин эмгек тартибинин сакталышы, корголушу жөнүндө.	Профком	
	Ноябрь		
1	2-чейрекке карата окуу – тарбия иштерин уюштуруунун иш пландарды бекитүү жөнүндө.		
2	Социалдык колдоого муктаж балдар менен иштөөнүн абалы		
3	Мектептин санитардык-гигиеналык абалы жөнүндө		
4	Класс жетекчилердин окуучуларга укуктук билим деңгээлин жогорулатуу, үй - бүлөлүк, административдик жана жоопко тартуу кодекстери менен тааныштыруу жөнүндө.	ТИБ	42

5	Окуучуларды райондук музейге алып баруу жана тарыхый жайларга экскурсияларга барууну жана башка маданий-массалык иштерди уюштуруу жөнүндө	ОББ ТИБ	
6	Класс жетекчилердин окуучуларга кылмыштуулуктун жана укук, тартип бузуунун алдын алуу боюнча ата-энелер комитети, ИНД кызматкерлери менен бирдикте кечки рейддерди уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
7	Кыздар арасындагы болуп жаткан тартип бузуу, жаман адаттар жана кылмыштуулуктар жөнүндө “Кыз адеби кымбат” ИДН жана ФАП кызматкерлери менен бирдикте жолугушууну уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
8	Кылмыштуулукту алдын алуу максатында “Риск” группасындагы окуучуларды Масы айылындагы РИИБнүн убактылуу камоочу жайына экскурсия уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
9	Мугалимдердин жана окуучулардын күндөлүктөрдү толтуруу, бааларын коюунун абалы жөнүндө .	ОББ	
10	Окутулуп жаткан предмет боюнча окуу планынын жана программалардын аткарылышынын анализи.	ОББ	
11	Мугалимдердин календардык пландар боюнча сабактарды өтүүсү жана сабактардын планын жазуусунун, окуу журналдарын толтуруусунун абалы	ОББ	
12	22-ноябрь Прокуратура кызматкерлерини күнүнө карата “Сен укук милдеттеринди билесинби” деген темада тарбиялык сабактарды жана иш чараларды өткөрүү жөнүндө	ТИБ	
13	Сабактан тышкары убакта мугалимдердин жана класс жетекчилердин иш чараларды өткөрүүсү. (КВН, диспут, викторина, предметтик кече, тегерек стол, жолугушуу жана башка иш чаралар)	ОББ ТИБ	
14	Сот, прокуратура жана ИДН кызматкерлери менен жоолугушууларды уюштуруу жөнүндө. Класстык саат: “Баланын жаны кылымдагы укуктары жана милдеттери ” өтүү боюнча.	ТИБ	
15	Милициянын түзүлгөн күнүнө карата мектеп окуучуларынын арасында “Милициянын жаш достору” темасында тарбиялык иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
16	“Өмүр бир келет” (суицид)-деген темада класстык сааттарды, тегерек стол, дебат, өз ара ангемелешүүлөрдү өткөрүү жөнүндө	ТИБ	
17	Чейректин жыйынтыгы боюнча сабакты көп калтырган жана сабактардан начар өздөштүргөн окуучулар менен жекече иштерди алып баруу жана алардын ата – энелери менен иштерди уюштуруу жөнүндө	ОББ ТИБ	
	Декабрь.		
1	Окуучулардын сабактарга катышуусу, мектеп формасын кийүүсү, тазалык жана күндөлүктөрдү толтуруусу жана ата – энелердин таанышуусу жөнүндө.	ОББ ТИБ	
2	1-декабрь - Бүткүл Дүйнөлүк СПИДке каршы күрөшүү күнүнө карата «Биз СПИДге каршыбыз» деген темада иш чараларды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
3	3-декабрь Майыптар күнүнө карата мүмкүчүлүгү чектелген балдарды колдоо боюнча жардамдарды уюштуруу жөнүндө	ТИБ Соцпедагог	43
4	10-декабрь Бүткүл Дүйнөлүк адамдардын укугун коргоо күнүнө карата иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	

5	18-декабрь Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик Гимнин кабыл алынган күнүнө карата иш чараларды өткөрүү жөнүндө	ТИБ	
6	. Мектепте жаны жылдык “Арча” майрамына карата иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
7	Класс жетекчилердин окуучуларга кышкы эс алуу каникулун өткөрүүдө бардык коопсуздук эрежелерин сактоону түшүндүрүү жөнүндө	ТИБ	
8	Мектепте жаш өспүрүм балдардын арасында ар кандай укук бузуулардын, кылмыштуулуктун, суициддин, зордук – зомбулуктун алдын алуу, эрте никеге туруусуна жол бербөө, жугуштуу оорулар илдетинин алдын алуу жана мыйзамдуулуктарын жеткирүү боюнча мектепте ата – энелер жыйналыштарын өткөрүү жөнүндө.	ТИБ	
9	Мугалимдердин, класс жетекчилердин ачык сабактарды өтүүсү, педагогикалык окууларга докладдарды, рефераттарды даярдоосу, ата-энелер жана окуучулар үчүн бурчтарды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
10	Мектептеги жана химия, биология, физика, информатика кабинеттериндеги жана өнөрканалардагы техникалык коопсуз эрежелердин сакталышынын абалы.	ОББ	
11	Мүмкүнчүлүгү чектелген балдардын үйүндө инклюзивдик жекече окуган балдарын окуусунун абалы	ОББ	
12	Жаны жылдык “Арча” майрамына карата иш чараларды өткөрүү жөнүндө.	ТИБ	
13	Математика жана физика сабактары боюнча декаданы уюштуруу жөнүндө		
	Январь		
1	Окуучулардын жана ата – энелердин жалпы жыйналышын өткөрүү жөнүндө.	ТИБ. ОББ.	
2	5-9-класстарда окуу-тарбия иштерин жүргүзүүнүн абалын текшерүүнүн анализ -мониторинги	ОББ, ТИБ	
3	Класстардын окуу жана тарбиялык журналдардын толтурулушунун абалы.	ОББ, ТИБ	
4	Мектептин бардык буюмдарына инвентаризация жүргүзүү жөнүндө.	ЧИБ	
5	3-чейрекке карата окуу – тарбия иштеринин ички көзөмөлүн жүргүзүүнү пландоо.	ОББ, ТИБ	
8	Педагогикалык кызматкерлердин каникул мезгилиндеги өткөрүлгөн семинар, педагогикалык окуулар жана башка уюштурулган иштердин жыйынтыктары жөнүндө	ОББ	
	Февраль		
1	8-9-10-11-класстардын окуучуларын алкоголь, тамеки, насвай жана наркоманиянын ден – соолукка зыяндуулугу жөнүндө нарколог врачы менен жолугушууну уюштуруу жөнүндө	ТИБ.	

2	23-февраль Ата Мекенди коргоочулар күнүнө карата мектепте тарбиялык иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
3	Мгалимдердин райондук кароо-сынактарына жана спартакиаларга катышуу жөнүндө.	Профком.	
4	9 жана 11-класстардын окуучуларына жүргүзүлгөн социологиялык изилдөөнүн жыйынтыгы жөнүндө.		
5	Турмуш шарты оор, туруксуз жана бейжай үй –бүлөөлөрдөгү балдар жана асыранды балдар менен баарлашып туруу жана көндүмдөрүн өнүктүрүүгө өбөлгө түзүү	ТИБ Соцпедагог	
6	Окуу – тарбия процессин жакшыруу максатында жергиликтүү жана чет өлкөлүк уюмдарга проектилерди жазууларды уюштуруу жөнүндө	Директор.	
7	Химия, биология сабактарынын окутулушунун абалы	ОББ	
8	Мектепте «Жыл мугалими», «Жылдын мыкты окуу кабинети» кароо-сынактарын уюштуруу жөнүндө	ОББ	
	Март		
1	3-март Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик Туусунун кабыл алынган күнүнө карата иш чараларды өткөрүү жөнүндө		
2	5-март Кыргыз улуттук “Калпак” күнүнө карата иш чараларды өткөрүү жөнүндө.		
3	Аялдардын Эл аралык күнү 8-март майрамына карата мектепте тарбиялык сабактарды, иш чараларды өткөрүү жөнүндө.		
4	«Нооруз-2020» майрамына карата мектепте тарбиялык сабактарды, иш чараларды өткөрүү жөнүндө.		
5	Окуучулар арасында тартип бузуунун, зордук-зомбулуктун, бангиликтин, кылмыштуулуктун, суициттин, жугуштуу оорулардын алдын алуу боюнча иш чараларды, тарбиялык сабактарды, диспут, тегерек столдорду өтүү жана дилбаян, эсселерди жаздыруу, жолугушууларды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
6	“Кыздар жана энелер” чогулушун уюштуруу	ТИБ.	
7	“Сүйүү жашоонун мааниси”, Эрте жашта турмуш куруунун кесепети. Кыздар арасында дебат. Энелер жана медицина, ИДН кызматкерлери менен жолугушуу уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
8	Окуучулар арасында кылмыштуулукту алдын алуу максатында “Риск” группасындагы окуучуларды ИИБ нын убактылуу камак жайына экскурсия уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
9	5-11-класстардын окуучуларынын сабактарга катышуусун текшерүүнүн жыйынтыктары жөнүндө.	ОББ	
10	Мектептин айланасын көрктөндүрүү жана жашылдандыруу иштерин жана класстарга бөлүнгөн участкада иштерди уюштуруу жөнүндө.	Директор	
11	Класс жетекчилердин окуучуларга каникулдук эс алуу күндөрү бардык техникалык коопсуздук, жолдо жүрүүнүн жана санитардык – гигиеналык эрежелерди сактоо жөнүндө түшүндүрүү	ТИБ	45

	иштерин жүргүзүүсү жөнүндө		
12	Чейректин жыйынтыгы боюнча сабакты көп калтырган жана сабактардан начар өздөштүргөн окуучулар менен жекече иштерди алып баруу жана алардын ата – энелери менен иштерди уюштуруу жөнүндө	ОББ ТИБ	
13	Мектепте “480” программасы боюнча 5-6 жаштагы балдарды мектепке даярдоонун абалы жөнүндө.	ОББ	
14	Мектептин китепканасынын абалы	ОББ	
15	Мугалимдердин календардык, класс жетекчилердин тарбиялык пландар боюнча сабактарды өтүүсү жана сабактардын планын жазуусунун, окуу жана тарбиялык журналдарын толтуруусунун абалы	ОББ ТИБ	
16	11-класстын окуучуларын Жалпы республикалык тестирлөөгө катышуусу жана аларды даярдоо жөнүндө.	ОББ	
17	Эстетикалык сабактардын окутулушунун абалы жөнүндө.		
	Апрель		
1	Мектептин алдында биологиялык тажрыйбалык участканы уюштуруу.	Директор.	
2	Мугалимдердин таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иштөөсү жөнүндө	ОББ	
3	Маданий массалык спорттук иш чаралар “Кылмыштуулукту болтурбайбыз” ураанынын алдында 9-10-11-класстардын арасында “Мыкты спорттук класс” мелдешин уюштуруу жөнүндө	ТИБ.	
4	Мектептин предметтик ийримдердин, спорттук секциянын иштеринин жыйынтыгы жөнүндө	ТИБ	
5	Мектепти жаны окуу жылына карата ремонт иштерин жүргүзүүнү пландаштыруу жөнүндө.	ЧИБ	
6	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып жана оорулуу балдарга түзүлгөн шарттар жана камкордуктар жөнүндө	ТИБ	
	Май		
1	Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү жөнүндө.	Директор	
2	5-май - Кыргыз Республикасынын Конституциясынын кабыл алынган күнүнө карата тарбиялык сабак өтүү жана мектепте иш чараларды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
3	9- Май –Улуу Жениш күнүнө карата тарбиялык саат өтүү жана иш чараларды уюштуруу жөнүндө	ТИБ	
4	Окуу жылын аяктоо боюнча «Акыркы конгуроо» салтанаттуу иш чарасын уюштуруу жөнүндө.	Директор	
5	Предметтерден окуучулардан жылдык жана жыйынтыктоочу текшерүү иштерди, зачетторду, тестирлөө иштерин уюштуруу жөнүндө	ОББ	

6	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдыктарды көрүү жөнүндө	ОББ	
7	Мугалимдердин эмгектик эс алууга чыгаруунун графиктерин түзүү жөнүндө.		
8	Жаны окуу жылына карата педагогикалык кадрларды комплектөө. Балдардын май эсебин алуунун жыйынтыктары жөнүндө	ОББ	
9	Окуучуларга практикалык сабактарды жана жаратылышка экскурсияларды уюштуруу боюнча мыйзамдуулукту сактоо жөнүндө	ТИБ.	
10	Класстан - класска көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдарын даярдыгы жөнүндө	ОББ	
	Июнь		
1	1-июнь - Бүткүл Дүйнөлүк балдарды коргоо күнүнө карата иш чараларды уюштуруу жөнүндө.	ТИБ	
2	Класстык окуу жана тарбиялык журналдарды толтуруунун, окуучулардын өздүк делолорун толтуруунун, окуучулардын кыймылы жана жетишүүсү жөнүндө отчетторду жазып бүтүрүүнүн, тапшыруунун абалы.	ОББ	
3	Окуучулардын жайкы эмгектик практикасын уюштуруу жөнүндө	ОББ	
4	Мектептин алдындагы балдардын ден-соолугун чындоо боюнча плащадкаларды уюштуруу	ТИБ профком	
5	Мектептин ремонт иштерин жүргүзүүнүн абалы	Директор	
6	Жаны окуу жылына карата болжолдуу класс компектини жана окуучулардын саны жөнүндө.	ОББ	
7	Жаны окуу жылына карата мектептин иш планынын долбоору жөнүндө	Директор	
8	Мугалимдердин жана окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу жөнүндө	Директор, профком	
9	Окуучулардын жана ата – энелердин жалпы жыйналышын өткөрүү.	ТИБ. ОББ.	
10	Окуу жылынын жыйынтыктарды боюнча мугалимдердин, класс жетекчилердин, окуу бөлүмүнүн башчысынын, тарбиялык иштер боюнча башчынын, чарбалык иштер боюнча башчынын отчеттору жана алардын жыйынтыктарын чыгаруу.	Директор.	

Мектеп директорунун жумалык иш планы

К №	Жуманын күндөрү	Аткарылуучу иштердин мазмуну
1	Дүйшөмбү	<p>Административдик чарбалык күн.</p> <p>Администрациянын мүчөлөрү жана чарба башчысы менен күндөлүк кенешме өткөрүү.</p> <p>Мектептин имаратын, каражатын жана чарбалык иштерди карап чыгуу.</p> <p>Тейлөөчү жана жардамчы кызматкерлер менен сүйлөшүү.</p> <p>Жекече маселелер боюнча кабыл алуу.</p>
2	Шейшемби	<p>Педагогикалык кадарлардын усулдук окуу күнү. (лекциялар, семинарлар, конференциялар, педагогикалык окуулар).</p> <p>Усулдук бирикмелердин жыйналыштары, күндөлүк кенешмелер.</p> <p>Мектептин иш кагаздары менен иштөө.</p> <p>Класстык журналдары текшерүү.</p> <p>Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүктөрү тууралуу маалыматтарды алуу.</p>
3	Шаршемби	<p>Усулдук күн.</p> <p>Семинарлар жана окуулар, өз билимин өркүндөтүү.</p> <p>Кийинки жумага мектептин жана өздүк иштерин пландаштыруу.</p> <p>Маалыматтарды, текстерди даярдоо, көзөмөл китебин, буйруктар китебин толтуруу.</p> <p>Мектептин номенклатуралык иш кагаздары менен иштөө.</p>

4	Бейшемби	<p>Окуучулар активи жана окуучулардын уюмдары менен иштөө күнү.</p> <p>Класстык чогулуштар, айрым окуучулар менен иштөө.</p> <p>Окуучулардын уюм жетекчилери менен жекече маек өткөрүү.</p> <p>Окуучулар уюмунун иш кагаздары менен таанышуу, алар тууралуу маалыматтарды алуу.</p> <p>Окуучулардын дептерлери, күндөлүктөрү менен иштөө.</p>
5	Жума	<p>Ата-энелер күнү</p> <p>Жеке жана группалык консультациялар.</p> <p>Коомдук уюмдар менен иштөө.</p> <p>Мектептин кенешинин жана усулдук кенештин жыйналыштары.</p> <p>Кесиптик уюмунун кенешмелери жана башка коомдук уюмдар менен иштөө.</p>
6	Ишемби	<p>Ата-энелер жыйналыштары.</p> <p>Ата-энелер арасында педагогикалык билимди жайылтуу.</p> <p>Окуучулардын үйлөрүнө баруу жана турмуш шарттары менен таанышуу.</p>

Мектеп директорунун окуу жыл ичиндеги айларда аткаруучу негизги иштери

К №	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Ким жооптуу	Кайда каралат.	Күтүлүүчү натыйжа
	Август айында			
1	Мугалимдерди мектептин микроучасткасына бөлүштүрүү, мектепке келүүчү балдардын жана башка жактан келген балдардын эсебин алуу, мектепке тартылуучу балдардын санын класстар боюнча тактоо	ОББ. Мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде	Класс комплект жана окуучулардын саны такталат.
2	Мектептин китепканасындагы окуу китептерин	Китепканачы.	Педагогикалык	Окуу, усулдук жана көркөм адабий китептер

	комплектөө.		кенешмеде	такталат.
3	Окуу кабинеттердин даярдыгын текшерүү.	Предметтик мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Жаны окуу жылына даярдык көрүлөт.
4	Мектептин режимин жана иштөө күн тартибин түзүү.	Директор, ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Иштөө тартиби такталат.
5	Мугалимдердин, окуучулардын, техникалык кызматкерлердин нөөмөтчүлүккө туруу графигин түзүү жана бекитүү.	ОББ, ТИБ, профком.	Директор алдындагы кенешмеде	Алдын алуу боюнча иштери жүргүзүлөт.
6	Райондук жана мектептик август секциялык усулдук иштерине катышуу.	Мугалимдер. ОББ	Усулдук кенешмеде	Жаны окуу жылына карата окуу пландары, окуу программалары, окуу китептери жана башка боюнча усулдук жардам берилет.
7	Мектептин окуу планын түзүү жана бекитүү	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Мектептин предметтерди окутуунун планы иштелип чыгат.
8	Класстык окуу журналдарын алуу. Класс жетекчилерди бекитүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Журналдар алынат. Класс жетекчилер бекитилет.
9	Педагогикалык кадрларды комплектөө. Предметтер боюнча окуу сааттарын жана ийримдерди бөлүштүрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Педагогикалык кадрлар толукталат. Мугалимдерге окуу сааттарын жана ийримдерди бөлүштүрүү
10	Күзгү сыноого калган балдардын экзамендерин уюштуруу.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Балдар классатарга көчүрүлөт жана бүтүрүүлөргө документ берилет
11	Мугалимдерди медициналык кароодон өткөрүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Ден – соолугунун абалы аныкталат.
12	1-4-класстардын окуучуларына тамак берүүнү уюштурууга даярдыктарды көрүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Балдарга тамак берүү уюштурулат.
13	Мектептин кенешинин жана камкордук кенешинин иштерин пландаштыруу жана бекитүү	Директор	Педагогикалык кенешмеде	Мектептин кенешинин курамын толуктоо жана камкордук кенешинин иштери пландаштырылат
14	Ата-энелер комитетин түзүү, алардын ишин биргеликте пландаштыруу.	Директор. Комитеттик төрагасы	Директор алдындагы кенешмеде	Ата-энелер комитетин курамын жаныланат, жылдык иштерин пландаштыруу болот.
15	Ата-энелер бөлмөсүн уюштуруу.	ТИБ		Ата – энелер менен окуу- тарбиялык иштерди алып баруу боюнча ангемелешүү жүргүзүүгө шарттар түзүлөт.
16	Ата-энелер чогулуштарын пландаштыруу жана өткөрүү.	Директор ОББ. ТИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Ата-энелер чогулуштарында каралуучу маселелер такталат, өткөрүү күндөрү белгиленет.
17	Педагогикалык кызматкерлерди нормативдик документтер жана райБББнун Коллегиясынын маселелери менен тааныштыруу	Директор.	Директор алдындагы кенешмеде	Билим берүүгө тиешелүү мыйзамдар, нормативдик актылар жана коллегиянын материалдары менен убагында тааныштырылат.
18	Мектептин жалпы санитардык – гигиеналык абалын көзөмөлдөө	ТИБ. ЧИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Мектептин санитардык – гигиеналык абалын жакшыртуу иштери көрүлөт.
19	Жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдары менен бирдикте материалдык – техникалык базаны чындоо	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Мектепке кошумча курулуш, ремонт иши жана башка керектүү буюмдарды алуу боюнча иштер

	боюнча иштерди уюштуруу.			жүргүзүлөт.
20	Мамлекеттик жана мамлекеттик эмес уюмдарга материалдык – техникалык базаны чындоо, окуу иштерин жакшыртуу боюнча проекттери жазуу.	Директор	Педагогикалык кеңешмеде	Материалдык – техникалык базаны чындоо, окуу иштерин жакшыртуу боюнча иштер уюштурулат.
21	Райондук билим берүү бөлүмдөрүнө мектептин окуу-тарбия иштерин жакшыртуу, педагогикалык кадрлар менен камсыз кылуу иштерин уюштуруу.	Директор	Педагогикалык кеңешмеде	Мектептин окуу-тарбия иштерин жакшыртууга усулдук жардам, көрсөтмө, педагогикалык кадрлар менен камсыздоо иштери уюштурулат.
22	Мектептин окуу жылы ичиндеги чыгымдарынын сметасын айыл өкмөткө кароого киргизүү, алардын сарамжалдуу сарпталышын камсыз кылуу.	Директор	Педагогикалык кеңешмеде	Мектептин жылдык чыгымдарынын сметасын бекитилет.
	Сентябрь айында			
23	Окуу жылынын башталышын “Билим күнүн” уюштуруу.	Директор. ТИБ.	Директор алдындагы кеңешмеде	Билим күнү майрамын өткөрүлөт, биринчи тарбиялык сааттар өтүлөт.
24	“Ачык эшиктер” күнүн уюштуруу. Ата – энелер үчүн	Директор	Педагогикалык кеңешмеде	Ата – энелерди мектепте окуучулар үчүн түзүлгөн шарттар менен тааныштырылат.
25	Мектептеги билим берүүнүн 3 баскычтын ортосундагы ырааттуулукту сактоо	Директор	Педагогикалык кеңешмеде	Окуу процесси “Билим берүү” мыйзамынын талаптарына ылайык жүргүзүлөт.
26	Предметтер боюнча окуучулардын жана ата-энелердин калоосу боюнча акы төлөнүүчү ийримдерди ачуу.	Директор	Педагогикалык кеңешмеде	Окуучуларга кошумча билим берилип, билимдери теренделет
27	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүчү курстарга ар бир 5 жылда барып туруусун райБББ менен макулдашуу жана камсыз кылуу.	Директор ОББ	Педагогикалык кеңешмеде	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн план – графиги түзүлөт.
28	Жогорку окуу жайларында сырттан окуган мугалимдерге шарт түзүү.	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде	Ишөөсү жана окууга баруусуна ыңгайлуу шарттардын негизинде жадыбал түзүлөт.
29	Кыргыз Республикасынын Билим берүү институтунун филиалынан кошумча адистик алуу боюнча мугалимдерди жиберуу.	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде	Жетишпеген кадр маселесин чечүү максатында мугалимдерди кошумча кесип билим алууга окууга жиберилет.
30	Август эсеби боюнча оорулуу балдарды үйүндө окутууну уюштуруу.	ОББ	Педагогикалык кеңешмеде	Балдар үйдө инклюзивдик окутуу уюштурулат, жана билим алат.
31	Мугалимдердин тарификациясын жүргүзүү.	Директор ОББ	Педагогикалык кеңешмеде	
32	Жаш мугалимдер менен иштөөнү уюштуруу.	ОББ, усулдук	Усулдук кеңеште	Насаатчы бөлүнөт, усулдук жардам берилет.
33	Окуучуларды медициналык кароодон өткөрүү.	Директор	Класс жетекчилердин	Балдардын ден соолугунун абалы аныкталат.

		Класс жетекчилер	бирикмесинде.	
34	Окуу программаларын алуу.	Директор	Усулдук кенеште	Окуу планы менен камсыздалат.
35	Мектептин ата-энелер комитетинин мүчөлөрүн толуктоо, кайра шайлоо.	Директор	Ата – энелердин жалпы жыйналышында.	Мектептин ата-энелер комитетинин төрагасынын отчету угулат. Комитеттин мүчөлөрүн толуктоо, шайлоо болот.
36	Усулдук кенештин жана усулдук секциялардын кенешмесин өткөрүү.	ОББ	Жалпы жыйналышта	Иштөө багыттары аныкталат.
37	Жол кырсыгынан сактануу боюнча бир айлык өткөрүү.	ТИБ	Жалпы жыйналышта	Алдын алуу иш чаралары жүргүзүлөт.
38	Коопсуздук техникалык эрежелер боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	ТИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдердин, окуучулардын өмүрүн, ден – соолугун коргоо иштери жүргүзүлөт
39	ОШ-1, РИК-83,Д-10, отчетторун тапшыруу	ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Жалпы мектеп жөнүндө маалымат болот.
40	Мугалимдердин календардык пландарын бекитүү.	Директор ОББ	Усулдук кенеште	Окуу сааттарынын бөлүнүшү, өтүү мөөнөтү такталат.
41	Мугалимдерди сыйлыктарга көрсөтүү боюнча документады толтуруп тапшыруу.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Алдынкы иштеген мугалимдер көрсөтүлөт.
	Октябрь айында			
42	Мектептин предметтик ийримдерди, спорттук секциянын иштерин текшерүү.	Директор ОББ	Усулдук кенеште	Предметтик ийримдердин жана спорттук секциялардын иштөөсүнүн абалы аныкталат.
43	Тарбиялоого оор, сабактарды көп калтырган балдар менен иштөөнү текшерүү.	Директор ТИБ	Директор алдындагы кенешмеде.	Балдар менен иштөөнүн абалы аныкталат.
44	Жетим балдарды камкордукка алгандар менен иштөө.	Директор ТИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Жетим балдарга колдоо көрсөтүлөт.
45	Чейректин жыйынтыктарын чыгаруу боюнча текшерүү.	Директор. ТИБ	Педагогикалык кенешмеде.	Окуу-тарбия иштеринин анализи чыгарылып, жетишкендиктер жана кемчилдиктер аныкталат.
46	Мектептин номенклатуралык иш кагаздарын текшерүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде.	Иш кагаздарын жүргүзүүнүн абалы аныкталат.
47	1-4-класстардын балдарынын тамактануусун текшерүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Балдардын тамактануусунун абалы аныкталат.
48	Мугалимдердин кесиптик майрамын өткөрүү	Директор Профком	Жалпы жыйналышта	Мугалимдерге салтанаттуу маданий иш чара уюштурулат.
49	Мектептин предметтик олимпиадасын өткөрүүнүн жүрүшүн текшерүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Балдардын билим аныкталып, райондук олимпиадага катышуучуну аныкталат.
50	Мектептин кышка даярдыгын текшерүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Кышкы жылытуу мезгилине даярдык такталат.
	Ноябрь айында.			
51	Мектептин усулдук иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	ОББ	Усулдук кенеште	Усулдук иштердин абалын аныкталат.
52	Окуучулардын өздөштүрүү, билим сапаты боюнча 1-чейректин жыйынтыгын чыгаруу.	Директор ОББ, ТИБ	Педагогикалык кенешмеде	Предметтер боюнча окуучулардын билим сапатын анализ-мониторинг чыгат.
53	1-чейрек боюнча мугалимдердин ишмердүүлүгүнө	Директор	Педагогикалык	Предметтик мугалимдердин жана класс

	анализин чыгаруу.	ОББ	кенешмеде	жетекчилердин ишине баа берилет.
54	2-чейрекке карата иш пландарды иштеп чыгуу	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Иш жүргүзүүнү пландоо болот.
55	Социалдык колдоого муктаж балдар менен иштөөнүн абалын кароо	ТИБ. Соцпедагог	Директор алдындагы кенешмеде	Балдар менен иштөөнүн жыйынтыгын, абалы чыгарылат
56	Мектептин санитардык-гигиеналык абалын текшерүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде.	Мектептин санитардык-гигиеналык абалы аныкталат
57	Мектептин предметтик олимпиадасынын жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Мугалимдердин окуучуларды олимпиадага даярдоосуна анализ берилет.
	Декабрь айында.			
58	Райондук предметтик олимпиадага даярдоо	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде.	Олимпиадага даярдоо боюнча иштерди жүргүзүүгө көзөмөл, жардам берилет.
59	“Билим берүү” жана “Мугалимдин статусу” мыйзамдары жана мектептин Уставынын аткарылышын көзөмөлдөө.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Мектептин ички тартип эрежелеринин сакталышы аныкталат
60	Мектептеги жана химия, биология, физика, информатика кабинеттериндеги жана өнөрканалардагы техникалык коопсуз эрежелердин сакталышынын абалын текшерүү жана көзөмөлдөө.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы аныкталат жана жакшыртуу иштери уюштурулат.
61	Үйүндө атайын окуган балдарын окуусунун абалын текшерүү.	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Үйдө окуган балдардын билим алуусу жана жашоо шарты аныкталат.
62	Жаны жылдык майрамга карата иш чараларды өткөрүүнүн абалын көзөмөлдөө.	Директор, ТИБ, профком.	Директор алдындагы кенешмеде	Иш чараны уюшкандыкта өткөрүү
63	Жарым жылдыктын жыйынтыгын чыгаруу боюнча педагогикалык кенешменин материалдарын даярдоо.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Жетишкен ийгиликтерди жана кемчилдиктерди аныктоо.
64	Окуучуларга бардык техникалык коопсуздук, санитардык – гигиеналык жана жолдо жүрүүнүн эрежелери боюнча түшүндүрүүлөрдү жүргүзүү жана тарбиялык сабактарды өткөрүүнү көзөмөлдөө.	Директор ТИБ	Педагогикалык кенешмеде.	Класс жетекчилердин балдар менен иш алып баруусу аныкталат. Кемчилдиктерди жоюу боюнча иш чаралар жүргүзүлөт.
	Январь айында.			
65	Биринчи жарым жылдыкка анализ чыгаруу жана мониторинг жүргүзүү.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Жетишкен ийгиликтерди жана кемчилдиктерди аныкталат, ишти жакшыртуу боюнча иш чаралар түзүлөт.
66	Жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча педагогикалык кенешмени өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Жүргүзүлгөн иштерге жана мугалимдердин ишмердүүлүгүнө баа берилет.
67	Мугалимдердин тарификациясын жүргүзүү	Директор		
68	5-9-класстарга окуу-тарбия иштери боюнча мониторинг жүргүзүү.		Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдердин ишмердүүлүгү жана окуучулардын сабактарга катышуусу, өздөштүрүүсүнүн абалы аныкталат.
69	Мамлекеттик жана предметтик билим берүүнүн	Директор	Педагогикалык	Мугалимдердин ишмердүүлүгү жана

	стандарттарынын аткарылышын көзөмөлдөө.	ОББ	кенешмеде	окуучулардын сакбактарга жетишүүсү аныкталат
70	Предметтер боюнча окуу пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө.	ОББ	Усулдук кенеште.	Окуу пландарынын аткарылышына анализ болот, толук аткарууга чаралар көрүлөт.
71	Класстардын окуу журналдарын текшерүү.	Директор, ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучуларды баалоонун, сабактын темаларынын жазылышы аныкталат.
72	Мектептин бардык буюмдарына инвентаризация жүргүзүү.	Директор, ЧИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Мектептин бардык буюмдарынын саны жана сыныгы, жоголгондору аныкталат.
	Февраль айында			
73	3-чейрекке карата ички көзөмөлдү жүргүзүүнү пландоо.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Ички көзөмөл жүргүзүүнүн багыттары жана объектилери аныкталат.
74	Райондук мугалимдердин кароо-сынактарына жана спартакиаларга катышуу	Директор, Пофком	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдерди кароо сынакка даярдоо жана ийгиликтерге жетишүү.
75	Предметтер боюнча областтык олимпиадага катышууну уюштуруу	Директор, ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик олимпиадага даярдыктарды көрүү, республикалык турга чыгууга аракеттенүү
76	9 жана 11-класстардын окуучуларына социологиялык изилдөө жүргүзүү.	Директор, Соцпедагог	Директор алдындагы кенешмеде	Социологиялык анализ жүргүзүү, балдардын абалын билүү.
	Март айында.			
77	3-чейректин жыйынтыгын чыгаруу	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Жетишкен ийгиликтерди жана кемчилдиктерди аныкталат, ишти жакшыртуу иш чаралары түзүлөт.
78	Чейректин жыйынтыгын чыгаруу боюнча педагогикалык кенешмени өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Жүргүзүлгөн иштерге жана мугалимдердин ишмердүүлүгүнө баа берилет
79	Окуучулардын сабактарга катышуусун текшерүү, анализдөө.	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучулардын сабакка катышуусуна анализ чыгаруу, катышууну жакшыртуу.
80	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясы боюнча сынактарга даярдыктарды көрүү, оорулуу балдарды тактоо.	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Класска көчүрүү сынагына жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясы даярдыктар, сынакка кирүүчүлөр такталат.
81	Мектептин китепканасынын абалын текшерүү.	Директор Китепканачы	Директор алдындагы кенешмеде	Китептердин сакталышы, тазалыгы, окуучулардын, мугалимдердин жазылышы жана колдонушу такталат.
82	Жолдо жүрүүнүн жана коопсуздук-техникалык эрежелери боюнча жүргүзүлгөн иштердин абалын текшерүү.	Директор ТИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилердин балдар менен иш алып баруусу аныкталат. Мындан ары иштерди уюштурууга сунуштар, көрсөтмө берилет.
83	Мектептин айлансын көрктөндүрүү жана жашылдандыруу боюнча иштерди уюштуруу	Директор ЧИБ	Директор алдындагы кенешмеде	Ар түрдүү мөмөлүү, мөмөсүз дарактар, мезгилдик жана көп жылдык гүлдөр эгилет
84	Мектептин усулдук бирикмесинин жана усулдук секцияларынын иштеринин абалын кароо	Директор ОББ	Усулдук кенеште	Окуу жыл ичиндеги усулдук иштердин жүрүзүлүшүнүн абалы аныкталат.
85	Жалпы республикалык тестирлөөгө катышуучуларды тактоо жана даярдоо.	ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Жогорку окуу жайларга окууга баруучу окуучулар катталат, мугалимдер тарабынан даярдыктар жүргүзүлөт.
	Апрель айында.			
86	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана	Директор	Педагогикалык	Класска көчүрүү сынагына жана бүтүрүүчүлөрдүн

	бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын экзамендеринин жадыбалын түзүү, бекитүү педагогикалык кеңешмени өткөрүү.		кеңешмеде	жыйынтыктоо аттестациясы даярдыктар көрүлөт.
87	1-4-класстарга окуу-тарбия иштери боюнча мониторинг жүргүзүү.	ОББ	Директор алдындагы кеңешмеде	1-4-класстын окуучуларына предметтер боюнча өздөштүрүүсү, жетишүүсү билим сапаты аныкталат.
88	Мектептин предметтик ийримдердин, спорттук секциянын иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.	ОББ ТИБ	Директор алдындагы кеңешмеде	Предметтик ийримдердин жана спорттук секциялардын иштеринин жетишкен жана кемчилдиктери аныкталат.
89	Мектепти жаны окуу жылына карата ремонт иштерин жүргүзүүнү пландаштыруу	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде	Жаны окуу жылына карата ремонт иштери керектүү материалдардын өлчөмү аныкталып, сунуштама берилет.
90	Предметтик сынактардын материалдарды даярдоо.	Директор ОББ	Усулдук кеңеште	Класска көчүрүү сынагына жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын материалдары даярдалып алынат.
	Май айында			
91	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын, экзамендеринин уюштурулушун абалын текшерүү, мектептин буйруктарын чыгаруу, Педагогикалык кеңешмени өткөрүү, экзамендерге кирүүчүлөрдү тактоо	Директор	Педагогикалык кеңешмеде.	Класска көчүрүү сынагын жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясын, иш кагаздары даярдалат жана уюштуруу иштери жана сынакка кирүүчүлөр такталат.
92	Акыркы коңгуроону өткөрүүнү уюштуруу жана өткөрүү.	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде	Акыркы коңгуроо салтанаты уюшкандыкта коомчулуктун катышуусу менен өткөрүлөт.
93	Окуу китептерин жыйынноо жана абалын текшерүү.	Директор Китепканачы	Педагогикалык кеңешмеде	Окуу китептеринин абалы, саны аныкталат.
94	Мугалимдердин эмгектик эс алууга чыгаруунун графиктерин түзүү.	Директор Профком	Директор алдындагы кеңешмеде	Мугалимдердин окуу жылы аяктагандыгына байланыштуу кимдер качан эмгектик өргүүгө чыгат такталат.
95	Жаны окуу жылына карата педагогикалык кадрларды комплекттөө, балдардын май эсебин алуу.	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде	Келерки окуу жылында болжолдуу класс комплектиге жана окуу планына карап мугалимдерди комплекттөө болот.
	Июнь айында.			
96	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын, экзамендерин уюштуруу жана өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кеңешмеде.	Класска көчүрүү сынагы жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясы жобонун талаптарынын негизинде уюштурулат
97	Окуучулардын жайкы эмгектик практикасын уюштуруу	Директор ОББ	Директор алдындагы кеңешмеде	Окуу планынын негизинде окуучулардын эмгектик практикасы уюштурулат
98	Мектептин алдындагы балдардын ден-соолугун чыңдоо боюнча плащадкаларды уюштуруу	Директор	Директор алдындагы кеңешмеде	Мектептин алдындагы кыска мөөнөттүү күндүзгү лагери уюштурулат.

99	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясынын, экзамендеринин жыйынтыгы боюнча педпгогикалык кенешмени өткөрүү.	Директор	Педагогикалык кенешмеде.	Класска көчүрүү сынагына жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестациясын тапшыргандар такталып, билим тууралуу документтер берилет.
100	9, 11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнө билим тууралуу документтерди тапшыруу	Директор. ОББ	Жалпы жыйналышта	Билим тууралуу күбөлүк жана аттестаттар тапшырылат.
101	Мектептин ремонт иштерин жүргүзүү.	Директор Профком	Директор алдындагы кенешмеде	Жаны окуу жылына карата даярдыктар көрүлүп, ремонт иштери толук жүргүзүлөт.
102	Жылдын жыйынтыгы боюнча отчетторду берүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	Жыл жыйынтыгы боюнча отчеттор түзүлөт.
103	Жаны окуу жылына карата болжолдуу класс комплектини жана окуучулардын санын тактоо.	Директор ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Май эсеби боюнча жаны окуу жылына карата болжолдуу класс комплектини жана окуучулардын санын такталат.
104	Жаны окуу жылына карата мектептин иш планын түзүү.	Директор	Директор алдындагы кенешмеде	жаны окуу жылына карата мектептин иш планын түзүлөт.
105	Мугалимдердин жана окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу. РайБББү тарабынан уюштурулган сынактардын жана спартакиадалардын жөнүчүлөрүн эс алдыруу.	Директор Профком	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучуларды жайкы эс алуу лагерлерине, ата – энелер менен жайлоого, шаарга жана башка жактарга барып эс алууларын биргеликте уюштуруу. Мугалимдердин эс алууларын уюштуруу.

БЕКТЕМИН

Мектеп директору:

_____ Р.Эрмеков

“___” _____ 2021-жыл

Окуу бөлүмүнүн башчысынын 2021 -2022 - окуу жылындагы уюштуруу иштеринин жылдык планы

№	Биринчи жарым жылдыкка карата аткарылуучу иш чаралар.	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат?	Ресурстар	Иштин максаты	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Мектептин микрорайонундагы биринчи класска тартылуучулардын 6-7 жаш балдардын жана башка жактан балдардын эсебин алуу үчүн мугалимдерди микроучасткага бөлүштүрүү, мектепке тартылуучу балдардын санын класстар боюнча тактоо.	Август.	Мектеп администрациясы Мугалимдер.	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдер	Мектепке келүүчү балдарды тактоо	Мектепке келүүчү балдар такталат.
2	Мектепке жаны келген жана кеткен окуучулардын керектүү документтердин негизинде буйруктан өткөрүү.	Август. Сентябрь	ОББ Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Мектепке келген жана кеткен балдар жана алардын документтерин тактоо	Мектепке келген жана кеткен балдар жана алардын документтери такталат
3	Алфавиттик китепчеге жаны келген окуучуларды каттоо, бүтүрүүчүлөрдү, кеткендерди чыгаруу, балдарды класстар боюнча толук тартипке келтирүү.	Август. Сентябрь	ОББ Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Мектептеги окуучуларды алфавиттик китепчеге толук каттоо	Мектептеги окуучулар алфавиттик китепчеге толук катталат жана келген кеткен балдар такталат.
4	Окуучулардын класс комплектисин аныктоо жана класс жетекчилерди дайындоо.	Август.	Мектеп администрациясы	Педагог-к кенешмеде	Мугалимдер	Окуучуларды класстарга бөлүү жана класс жетекчилерди дайындоо	Окуучулар класстарга бөлүнөт жана класс жетекчилер дайындалат.
5	Ар бир класстагы окуучулардын өздүк делолорун тартипке келтирүү.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Окуучулардын мектепте талап кылынган документтери тактоо, өздүк делосун тартипке келтирүү	Окуучулардын мектепте окуусуна талап кылынган документтер такталып өздүк делосу тартипке келтирилет.
6	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмүн алдын ала бөлүштүрүү.	Август.	Мектеп администрациясы	Педагог-к кенешмеде.	Бардык мугалимдер	Жаңы окуу жылына окуу жүктөмүн алдын ала бөлүштүрүү	Мугалимдерди комплектөө болот жана предметтер боюнча окуу сааттары бөлүнөт.
	Мугалимдерди Кыргыз Республикасынын Билим берүү	Август.	Мектеп	Педагог-к	Бардык	Окуу планы менен тааныштыруу, түшүндү	Окуу планы менен

7	жана илим министрлиги тарабынан бекитилген Базистик окуу планы менен тааныштыруу.		администрациясы	кенешмеде.	мугалимдер	рүү	тааныштырылат.
8	Кыргыз билим беруу академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын түзүүсүн текшерүү жана бекитүү.	Август. Сентябрь	Мектеп дир. ОББ	Педагог-к кенешмеде.	Бардык мугалимдер	Кыргыз билим беруу академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын түзүү	Мугалимдердин календардык пландары түзүлөт, бекитилет. Усулдук жардамдар берилет.
9	Мугалимдердин райондук август усулдук секциялык ишине катышуусун уюштуруу.	Август.	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу планы, предметтерди окутуу, календардык пландарды түзүүгө усулдук жардам берүү	Окуу планы, предметтерди окутуу, календардык пландарды түзүү, окуу китептери боюнча усулдук жардам алынат.
10	Класстык окуу журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.	Август.	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу журналдарын толтуруу боюнча усулдук – көрсөтмө жана түшүнүк берүү	Окуу журналдарын толтуруу боюнча усулдук – көрсөтмө жана түшүнүк алышат.
11	Предметтик окуу сааттарынын жана ийримдердин жадыбалды түзүү.	Август.	ОББ.	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу сааттарынын жана ийримдердин иштөөсүнүн иреттүүлүгүн түзүү	Окуу сааттарынын жана ийримдердин иштөөсүнүн иреттүүлү түзүлөт
12	Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча перспективалык планды иштеп чыгуу.	График боюнча	Мектеп директ.	Усулдук кенеште	Курстар	Курстарга барып өз билимдерин жогорулатуу	Курстардан өз билимдери жогорулатышат.

13	Мугалимдерге өтүүчү семинар – кенешмелердин план – графиктерин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	ОББ	Усулдук кенеште	Бардык мугалимдер.	Семинардын өтүү графигин тактоо	Семинардын тематикасы жана өтүү графиги такталат
14	Педагогикалык окуулардын тематикаларын тандоо жана өткөрүүнүн план графиктерин түзүү жана бекитүү.	Сентябрь	ОББ	Усулдук кенеште	Бардык мугалимдер.	Педагогикалык окуулардын тематикасын жана өтүү графигин тактоо	Педагогикалык окуулардын тематикасы жана өтүү графиги такталат
15	а)Окуучулардын социалдык абалын тактоо. б)Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу в) Мектепте “480” программасы боюнча 5-6 жаштагы жашы жете элек балдарды мектепке даярдоо. Мектепке”480” сааттык программа менен даярдап жаткан мугалимдерди курстарга жөнөтүү	Дайыма	Тарб. ишт. башчы, соц. педагог, кл. жетекчилер ОББ	Педаго-к кенешмеде	Окуучулардын тизмеси	Окуучулардын социалдык абалы боюнча жана мектепке тартылбагандардын тизмесин тактоо. Мектепке даярдоо иштерин жүргүзүү. Кесиптик деңгээлин жогорулатуу	Окуучулардын социалдык абалы боюнча жана мектепке тартылбагандардын тизмеси такталат. Мектепке даярдоо иштер жүргүзүлөт. Кесиптик деңгээли жогорулайт.
16	Алдынкы тажрыйбалуу мугалимдердин педагогикалык чыгармачылык отчетторун угуу	Ноябрь Январь. Март.	ОББ	Усулдук кенеште	Тажрыйбалуу мугалимдер.	Иш тажрыйбаны жайылтуу жана мугалимдин ишмердүүлүгүн баалоо	Иш тажрыйбаны жайылтуу жана мугалимдин ишмердүүлүгүн баалоо болот.
17	Мектептин 9-11-класстарынын бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Мектептин бүтүрүүчүлөрүнүн эмгекке жайгашуусун тактоо.	Мектептин бүтүрүүчүлөрүнүн эмгекке жайгашуусу такталат.
18	Мугалимдерди тарификациясын түзүү жана райБББүнө тапшыруу.	Сентябрь	Директор ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер	Тарификация тапшыруу. Мугалимдердин айлык акынын өлчөмү боюнча маселени чечүү	Тарификация тапшырылат. Мугалимдердин айлык акынын өлчөмү боюнча маселе чечилет

19	Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөр камсыз болушу жөнүндө маалымат алуу.	Сентябрь	Китепка начы Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Китепканачы Китептер	Окуучуларды китептер менен камсыздоо	Окуучулардын китептер менен камсыз болушу жөнүндө маалымат болот.
20	Предметтик усулдук бирикмелер менен бирдикте предметтик жумалыктардын план-графигин түзүү жана бекитүү.	Сентябрь	Усулдук предметтик секциянын башчылары	Педагогикалык кенешмеде	Бардык мугалимдер	Предметтик жумалыктарды өткөрүүнүн пландарын, графиктерин түзүү	Предметтик жумалыктарды өткөрүүнүн пландары, графиктери түзүлөт, бекитилет.
21	Окуу жылынын карата мектеп жөнүндөгү жалпы маалымат ОШ-1, РИК-83 отчетун тапшыруу	Сентябрь	Директор ОББ	Педагог-к кенешмеде	Мугалимдер, окуучулар, техникалык кызматкерлер .	Мектеп жөнүндө жалпы маалымат тактоо. Класс комплект, окуучу , мугалимдердин санын аныктоо.	Мектеп жөнүндө жалпы маалымат болот. Класс комплект, окуучу, мугалим саны аныкталат.
22	Усулдук кабинетти жаны усулдук-нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабдуу.	Сентябрь	Усулдук бирикменин башчысы . ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук каананын жасалгасын жаңылоо	Усулдук каананын жасалгасы жаңыланат.
23	Усулдук кенештин отурумун өткөрүү жана анын иш планын түзүү, бекитүү.	Сентябрь	Усулдук кенештин башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук кенештин планын түзүү жана бекитүү	Усулдук кенештин планы түзүлөт жана бекитилет.
24	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын анализдөө, толуктоо жана бекитүү	Сентябрь	Усулдук бирикменин башчысы . ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук бирикменин планын тузүү жана бекитүү	Усулдук бирикменин планы түзүлөт жана бекитилет.
25	Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактарды, семинарларды, практикалык сабактарды үйрөнүү боюнча семинар-тренингдерди уюштуруу	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы .	Директор алдындагы кенеште	Тажрыйбалуу жана жаш мугалим.	Жаш мугалимге усулдук жана практикалык жардам берүү	Жаш мугалимге усулдук жана практикалык жардам берилет.
	Мектепке жаш мугалимдерге	Сентябрь	ОББ,	Директор	Тажрыйбалуу	Жаш мугалимге усулдук	Жаш мугалимге усулдук

26	буйрук менен насаатчы мугалимдерди бекитүү.		усулдук кенештин башчысы.	алдындагы кенеште	жана жаш мугалим.	жана практикалык жардам берүү	жана практикалык жардам берилет.
27	Мектептин пердметтик усулдук бирикменин, чыгармачыл топтордун илимий усулдук иштерди уюштуруу боюнча семинарларды пландаштыруу.	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Бардык предметтик мугалим.	Мугалалимдерге усулдук жардам, сунуштарды берүү	Мугалалимдерге усулдук жардам, сунуштар берилет.
28	Сапатуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу	Дайыма	Мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Маалыматтар, жанылыктар ж.б.	Интернетти колдонуу, сайттар менен иштөө, материалдарды алуу жана аны пайдаланууну үйрөтүү	Интернетти колдонуу, сайттар менен иштөө, материалдарды алуу жана аны пайдаланууну үйрөнүшөт
29	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнүн план графиктерин түзүү жана материалдарын даярдоо.	Октябрь	ОББ Усулдук бирикменин башчысы	Педагог-к кенешмеде	План – графиктер, предметтик суроолор.	Предметтик олимпиаданын план-графиин түзүү, материалдарды даярдоо.	Предметтик олимпиаданы план-графиин түзүлөт, материалдары даярдалат.
30	Өткөн окуу жылында начар окууган, сабакка көп келбеген окуучулардын тизмесин тактоо аларга окуу жылынын алгачкы күнүндө тартиптик көзөмөлгө алуу менен керектүү жардамдарды көрсөтүү.	Октябрь	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер	Педагог-к кенешмеде	Көзөмөлгө алынган окуучулар.	Сабактан начар өздөштүргөн балдарды тактоо, кошумча сабактарды өтүү.	Сабактан начар өздөштүргөн балдар такталып, кошумча сабактар өтүлөт.
31	Окуучулардын катышуусу боюнча күн сайын учет жүргүзүү жана анын жыйынтыгын мектептик линейкада. Класстык чогулуштарда билдирүү, керектүү чараларды көрүү.	Жыл бою	Класс жетекчилер, нөөтмөтчү мугалимдер.	Мектептик жалпы мугалимдердин Окуучулардын жыйналышта	Окуучулар, жыйынтык анализ.	Күндөлүк анализ жүргүзүлүп, жыйынтык чыгаруу жана окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлгө алуу.	Күндөлүк анализ жүргүзүлүп, жыйынтык чыгарылат жана окуучулардын сабакка катышуусу көзөмөлгө алынат.
32	Предметтер боюнча окуучулардын жана ата-	Октябрь	ОББ. Предмет	Педагог-к кенешмеде	Окуучулар. Мугалимдер.	Окуучуларга кошумча билим берүү.	Окуучулар кошумча билим алышат.

	энелердин калоосу боюнча акы төлөнүүчү ийримдерди ачуу.		тик мугалимдер			Алган билимдерин терендетүү.	Алган билимдерин терендетет.
33	Окуучуларды компьютердик сабаттуулукка ээ кылуу үчүн ийримдерди уюштуруу.	Сентябрь	Информатик мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучулар, Компьютерлер.	Окуучуларга компьютерди пайдаланууну, иштөөнү үйрөтүү	Окуучулар компьютерди пайдаланууну, иштөөнү үйрөнүшөт.
34	Окуу-тарбия иштери, окуучулардын кыймылы, жетишүүсү, билим сапаты жана мугалимдердин, класс жетекчилердин ишмердүүлүгү боюнча чейректин жыйынтыгын чыгаруу жана анализдөө.	Ноябрь Январь Март. Июнь	ОББ. Класс жетекчилер. Предметтик мугалимдер.	Педагог-к кенешме.	Жыйынтык анализ отчеттор.	Окуучулардын өздөштүрүүсүн билим сапатына анализ, мониторинг чыгаруу. Мугалимдердин ишмердүүлүгүн баалоо	Окуучулардын өздөштүрүүсүн билим сапатынын анализ мониторинги чыгаралат. Мугалимдердин ишмердүүлүгү бааланат.
35	Бардык предметтер боюнча окуу планынын аткарылышын анализдөө.	Январь Май	Предметтик мугалимдер	Педагог-к кенешмеде .	Отчеттор	Окуу планынын аткарылышын аныктоо.	Окуу планынын аткарылышы аныкталат.
36	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшеруу иштеринин нормативдеринин аткарылышы текшерүү.	Январь Май	Предметтик мугалимдер	Педагог-к кенешмеде .	Отчеттор	Нормативдердин аткарылышын аныктоо.	Нормативдердин аткарылышы аныкталат.
37	Мектептик жалпы билим берүүчү предметтер боюнча 5-11-класстардын окуучуларына олимпиадаларды өткөрүү.	Ноябрь	ОББ Предметтик мугалимдер	Педагог-к кенешмеде	Мугалимдер. Олимпиадалык материалдар	Предметтик олимпиадын жеңүүчүлөрүн аныктоо. Олимпиадалык мектептик команда түзүү. Райондук олимпиадага катышуучуларды аныктоо	Предметтик олимпиадын жеңүүчүлөр аныкталат. Олимпиадалык мектептик команда түзүлөт. Райондук олимпиадага катышуучулар аныкталат.
38	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу	Ноябрь	Предметтик мугалимдер.	Директор алдындагы кенешмеде	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып барууну көзөмөлдөө	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып барылат
39	Окуучуларды мектептин китепканасында окуу жана көркөм китептерди окуусун	Ноябрь	Китепканачы Класс	Жалпы жыйналашта	Адабий китептер, брошюралар,	Китепти көп окууга,	Китепти көп окууга,

	көзөмөлдөө.		жетекчилер.		газета, журналдар	сүйүүгө тарбиялоо	сүйүүгө тарбияланышат
40	Химия, физика, биология, дене тарбия сабактарында техникалык коопсуздук эрежелерин окутуусун көзөмөлдөө. (Практика жүзүндө)	Сентябрь Январь	Мугалимдер	Усулдук кеңешме	Сабактар, брошюралар, сүрөттөр, эрежелер.	Техникалык коопсуздук эрежелеринин алдын алуу иштеринин жүрүшүн текшерүү.	Техникалык коопсуздук эрежелеринин алдын алуу иштери жүргүзүлөт.
41	Жөндөмдүү, зээндүү, таланттуу, чыгармачыл жана сабактардан мыкты өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн пландарын түзүү.	Сентябрь Январда толуктоо	Мугалимдер	Усулдук кеңешме	Мугалимдер, Окуучулар.	Балдар менен иштөөнүн пландарынын түзүлүшү жана аткарылышы. Өзгөчөлөнгөн балдардын мындан ары дагы өздөштүрүүсүн жакшыртууга шарт түзүү.	Балдар менен иштөөнүн пландары түзүлөт. Өзгөчөлөнгөн балдардын мындан ары дагы өздөштүрүүсүн жакшыртууга шарт түзүлөт.
42	“Жаны усулдар жана алардын колдонушу” тегерек стол	Ноябрь-март	Усулдук бирикмелердин жетекчилери	Усулдук бирикме	Көрсөтмө куралдар, пландар.	Сабактарда жаңы усулдарды колдоно алуусуна сунуштарды берүү	Сабактарда жаны усулдарды колдоно алуусуна сунуштар берилет.
43	Алдынкы педагогикалык иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча атайын иш пландарын түзүү.	Ноябрь	Усулдук бирикмелердин жетекчилери	Усулдук бирикмеде	Иш план, график.	Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдин иши мектеп, районго жайылтуу	Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдин иши мектеп, районго жайылтылат.
	Экинчи жарым жылдыкка карата аткарылуучу иш чаралар.						
44	Предметтик окуу сааттарынын жана ийримдердин жадыбалдына өзгөртүүлөрдү киргизип кайра түзүү.	Январь	ОББ.	Директор алдындагы кеңешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу сааттарынын жана ийримдердин жадыбалын түзүү	Окуу сааттарынын жана ийримдердин иштөөсүнүн иреттүүлү түзүлөт
	Окуу жылынын экинчи жарым	Январь	Мектеп			Мугалимдердин	Мугалимдердин

45	жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын бекитүү.		директ. ОББ	Педаго-к кенешмеде.	Бардык мугалимдер	календардык пландарынын түзүлүүсүн текшерүү, бекитүү Усулдук жардамдарды берүү	календардык пландары түзүлөт, бекитилет. Усулдук жардамдар берилет.
46	Класстан – класска көчүүрү сынагынын жана бүтүрүүчү класстардын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына даярдануунун жана кенеш берүүнүн жадыбалын түзүү.	Март	Директор ОББ Мугалимдер.	Педаго-к кенешмеде	КР ББЖИМ, РайБББнын буйруктары. Жобо.		
47	Мектеп ичинде “Жылдын мугалими», “Жылдын мыкты усулканасы”, “Жылдын мыкты предметтик каанасы” кароо сынактарын жарыялоо жана өткөрүү, райондук кароо сынактарга катыштыруу	Март. Апрель Май.	Мектеп администратциясы	Усулдук кенеште	Сынактардын жоболору.	. Мектеп ичинде “Жылдын мугалими», “Жылдын мыкты усулканасы”, “Жылдын мыкты предметтик каанасы” кароо сынактарын өткөрүү жеңүүчүлөрдү райондук кароо сынактарга катыштыруу	Алдынкы мугалим, мыкты предметтик каана, мыкты окуучу аныкталып райондук кароо-сынакка жолдомо алат.
48	Мугалимдердин компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Жыл бою	ОИВТ мугалим	Өндүрүштүк кенешме	Компьютер, интернет булактары	Мугалимдерди компьютердик технология менен иштөөгө үйрөтүү	Мугалимдер компьютердик технология менен иштей алышат
49	Бутуруучу класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт беруу боюнча ишти жүргүзүү. Республикадагы жогорку жана атайын орто окуу жайлары жөнүндө	Апрель	Класс жетекчилер. Мугалимдер.	Жалпы мектептик жыйналышта.	Брошюралар, газета, журналдар	Ар бир кесип боюнча маалымат жана багыт берүү	Ар бир кесип боюнча маалымат берилет.

	тааныштыруу.						
50	Предметтик олимпиадалардын райондук жана облустук этаптарына катышуу жана алардын жыйынтыктарын чыгаруу.	Март	ОББ	Педаго-к кенешмеде	Предметтик мугалимдер Олимпиа-нын жыйынтыгы.	Мониторинг-анализ чыгаруу. Мугалимдердин ишмердүүлүгүн баалоо.	Мониторинг-анализ чыгарылат. Мугалимдердин ишмердүүлүгү бааланат.
51	“Бүгүнкү дүйнө, ага болгон менин көз карашым” аттуу гуманитардык багыттагы предметтер боюнча илимий конференция өткөрүү	Апрель 1-жумасы	Усулдук кенешт., усулдук бирикме лердин жетекчи лери	Усулдук кенеште	Илимий Тажрыйбалар, Китепкана	9-10-11- класстарда таанып билүүнүн жаны формасын өздөштүрүү Окуучулардын ишмердүүлүгүн өнүктүрүү	9-10-11- класстарда таанып билүүнүн жаны формасын өздөштүрүшөт. Окуучулардын ишмердүүлүгү негизделет.
52	Билими тууралуу артыкчылык күбөлүк жана аттестатка талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүнө анализдөө жана документтерин тапшыруу.	Апрель	ОББ Класс жетекчи лер.	Педаго-к кенешмеде.	Жобо. Окуучулар.	Окуунун отличниктерин аныктоо	Окуунун отличниктери аныкталат
53	9,11- класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн Жобосу менен тааныштыруу, мектептеги сынактарга даярдануу маселелерин талкуулоо.	Май	Директор . ОББ. Класс жетекчи лер Предмет тик мугалим дер	Педаго-к кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо. Ата-энелер.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруунун иш чараларын түзүү.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруунун иш чаралары түзүлөт.
	Сынактардын жана кенеш	Май	Директор	Педаго-к	КР ББЖИМ	Мамлекеттик	Мамлекеттик

54	берүүнүн жадыбалын жана сынактык комиссиялардын курамдарын түзүү жана бекитүү.		ОББ. Предметтик мугалимдер	кенешмеде.	буйругу. Жобо.	жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруунун жадыбалын, комиссиянын курамын түзүү.	жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруунун жадыбалы, комиссиянын курамы түзүлөт.
55	Класстан – класска көчүрүү жана бүтүрүүчү класстардын окуучуларын мамлекеттик сынактын материалдар менен камсыз кылуу.	Май	ОББ Предметтик мугалимдер.	Педаго-к кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо.	Көчүрүү сынактарына даярдык көрүү.	Көчүрүү сынактарына даярдык болот.
56	Класстан – класска көчүрүү жана бүтүрүүчү класстардын окуучуларын мамлекеттик сынагына кирүүчү окуучулардын тизмесин аныктоо.	Май	ОББ Предметтик мугалимдер.	Педаго-к кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо.	Көчүрүү сынактарына тапшыруучуларды тактоо	Көчүрүү сынактарын тапшыруучулар такталат
57	Оорусуна байланыштуу сынактардан бошотулуучу окуучулардын тизмесин тактоо	Май	ОББ Класс жетекчилер.	Педаго-к кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу. Жобо.	Жобонун негизинде оорулуу окуучуларды бошотуу.	Жобонун негизинде оорулуу окуучулар бошотулат.
58	Класстан – класска көчүрүү сынактарын жана бүтүрүүчү 9,11-класстардын мамлекеттик аттестациясын уюштуруу боюнча атайын бурч уюштуруу.	Май	ОББ	Усулдук кенешмеде	КР ББЖИМ буйругу, Жобо, Брошюралар, журналдар, китептер.	Окуучуларга жана мугалимдерге так маалыматтарды жеткирүү.	Окуучуларга жана мугалимдерге так маалыматтарды жеткирилет.
59	Окуу жылын аяктоо “Акыркы конгуроо” салтанатын уюштуруу	Май	Мектеп администратциясы	Педаго-к кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу.	Иш чара өткөрүү. Жыйынтыктарды чыгаруу.	Иш чара өткөрүлөт. Жыйынтыктар чыгарылат.
60	Мектепте усулдук бирикмелердин, усулдук кенештин иштерин жыйынтыктоо кенешмелерин өткөрүү. Жаны окуу жылына	Май	Мектеп администратциясы жана мугалим	Усулдук кенеште усулдук бирикме-	Мониторинг. Анализ.	Жылдын жыйынтыгын чыгаруу, жетишкендиктерди жана кемчилдиктерди аныктоо, жакшыртуу	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат, жетишкендиктер жана кемчилдиктер аныкталат, жакшыртуу үчүн

	карата милдеттерди иштеп чыгуу		дер	лерде		үчүн милдеттерди кабыл алуу	милдеттер кабыл алынат
61	Класстан – класска көчүрүү сынактарын жана бүтүрүүчү 9,11-класстардын мамлекеттик аттестациясын уюштуруу.	Июнь	Мектеп администратциясы	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруу.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштурулат.
62	Мектептин бүтүрүүчү 9,11-класстардын билим тууралуу күбөлүк жана аттестаттарды тапшырууну уюштуруу	Июнь.	Мектеп администратциясы	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ буйругу.	Билими тууралуу документтерди тапшыруу.	Билими тууралуу документтер тапшырылат.
63	Жаны окуу жылына карата болжолдуу класс комплекти жана окуучулардын санын тактоо.	Май, июнь	Мектеп администратциясы	Директор алдындагы кенешмеде	Май эсеби	Болжолдуу класс комплект жана окуучулардын санын тактоо.	Болжолдуу класс комплект жана окуучулардын саны такталат.

ОББ:

К.Оморова

БЕКТЕМИН

Мектеп директору:

_____ **Р.Эрмеков**

“ ___ ” _____ **2021-жыл**

Окуу бөлүмүнүн башчысынын 2021-2022- окуу жылындагы окуу иштерин ички көзөмөлдөө планы

Сентябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Предметтик усулдук бирикмелер.	Предметтик усулдук бирикмелер менен бирдикте предметтик жумалыктардын план-графигин түзүүлүшүн текшерүү.	Тематикалык.	УБнын жетекчиси	Усулдук кенеште	Предметтик усулдук бирикмелер менен бирдикте предметтик жумалыктардын план-графиги түзүлөт.
2-жума	Жаш мугалимдер	Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү	Текшерүү.	Насаатчы	Усулдук кенеште	Жаш мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүлөт
3-жума	Таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менениш алып баруусу	Таланттуу,жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иштерди пландаштыруунун абалы	Жекече	Ар бир мугалим	Усулдук кенеште	Таланттуу,жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен иш алып барылат.
4-жума	Мугалимдердин жалпы иш кагаздары	Жалпы документтерге көзөмөл	Тематикалык	ОББ	Педагогикалык кенеште	Жалпы документтерге көзөмөл жүргүзүлөт,кемчиликтер болсо оңдолот

Октябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Башталгыч класстар	Башталгыч класстардын билим сапаты	Административдик	Мектептин директору	Директор алдындагы кенешме	Башталгыч класстардын билим сапаты текшерилет, аныкталат 68
2-жума	Жаңы технологияларды колдонуп ачык сабактарды	Мугалимдердин иштерин байкоо	Комплекстуу	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Мугалимдер жаңы технологияларды колдонуп ачык сабактарды өтүүсүнө

	өтүү.					байкоо жүргүзүлөт.
3-жуам	Жаш адистер	Жаш адистердин тарабынан сабакты пландаштыруусу жана өтүүсү	Жекече	Усулдук бирикменин жетекчиси	Усулдук бирикмеде	Жаш адистер тарабынан сабакты пландаштыруусу жана өтүүсүнө усулдук жардам көрсөтүлөт
4-жума	Технологиялык сабактары.	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча мугалимдердин ишмердүүлүгүн баалоо.	Тематалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча мугалимдердин ишмердүүлүгү бааланат

Ноябрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Мугалимдердин календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары.	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	алендардык планы, сабактардын планы, окуу журналдарынын абалы текшерилет.Кемчиликтер болсо ондолот,сунушталат
2-жума	Окучулардын күндөлүктөрүн , жазуу иштерин текшерүү	Дептерлердин жана күндөлүктөрдүн абалын текшерүү	Тематикалык	Усулдук бирикменин жетекчиси	Усулдук биримеде	Дептерлердин жана күндөлүктөрдүн абалы аныкталат
3-жума	Интеллектуалдык марафон	Окуучулардын билимин текшерүү	Тематикалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучулардын билими аныкталат
4-жума	Тарых ,география сабактарынын берилиши	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча тарых,география сабактарынын окутулушунун абалы билүү.	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде	Мамлекеттик стандарттарды аткаруу боюнча тарых,география сабактарынын окутулушунун абалы аныкталат

Декабрь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Башталгыч класстар	Окуу техникасын жана кол жазмасын текшерүү.	Тематикалык	УБ жетекчиси	Усулдук бирикмеде	Окуу техникасы жана кол жазмасы текшерилет, абалы аныкталат
2-жума	Математика жана физика сабактары боюнча декада	Мугалимдердин сабак өтүү ыкмаларын текшерүү.	Тематикалык	УБ жетекчиси	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдердин сабак өтүү ⁶⁹ ыкмалары текшерилет, тажрыйбалары жайылтылат

3-жума	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүнүстүндө иштөөсү	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүнүстүндө иштөөсүнүн абалын текшерүү	Комплекстуу	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөөсүнүн абалы аныкталат
4-жума	Предметтик жана акы төлөнүүчү ийримдери.	Ийримдердин иштөө абалын билүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Ийримдердин иштөө абалы аныкталат

Январь

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума						
2-жума	Мугалимдердин календардык пландарынын жазылышы, окуу журналдарынын толтурулушу, баалардын коюлушу.	Мугалимдердин календардык пландарынын жазылышы, окуу журналдарынын толтурулушу, баалардын коюлушу абалын билүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдердин календардык пландарынын жазылышы, окуу журналдарынын толтурулушу, баалардын коюлушу абалы текшерилет, мугалимдердин иши аныкталат
3-жума	Чет тилдер декадасы	Чет тил сабагынын берилиш абалы.	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде	Чет тил сабагынын берилиш абалы аныкталат
4-жума	4-5-класстарынын окуу техникасы	Окуп, түшүнүүсүн аныктоо	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Окуп, түшүнүүсү аныкталат

Февраль

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Кутулуучу натыйжа
1-жума	Информатика сабагы	Информатика сабагынын окутулушун, балдардын билим денгээлин көзөмөлдөө	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде	Информатика сабагынын окутулушу, балдардын билим денгээли аныкталат 70
2-жума	Кыргыз, орус жана англис	Кыргыз, орус жана англис	Администра-	Директор,	Педагогикалык	Кыргыз, орус жана англис тили

	тилдеринин окутулушу.	тили сабактарынын окуудагы мугалимдердин ишмердүүлүгү жана окуучулардын өздөштүрүүсү	тивдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	кенешмеде	сабактарынын окуудагы мугалимдердин ишмердүүлүгү жана окуучулардын өздөштүрүүсү аныкталат
3-жума	Дене тарбия, ТТНК, адеп сабактары	Билим деңгээлин аныктоо	Администра-тивдик	Мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Билим деңгээли аныкталат
4-жума	Химия, биология сабактарынын берилиш абалы	Химия ,биология сабактарынын окутулушунун абалы	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Химия ,биология сабактарынын окутулушунун абалы аныкталат

Март

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Мектепте “480” программасы боюнча 5-6 жаштагы жашы жете элек балдарды мектепке даярдоо	Балдарды мектепке даярдоодо балдардын өздөштүрүүсүнүн абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешме	Балдарды мектепке даярдоодо балдардын өздөштүрүүсүнүн абалы аныкталат
2-жума	5-11-класстар	Эстетикалык сабактарында сабак өтүү ыкмаларын текшерүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешме	Эстетикалык сабактарында сабак өтүү ыкмалары каралат
3-жума	5-11-класстардан табигый – илимий предметтерден тесттерди алуу.	5-11-класстардан табигый – илимий предметтерден окуучулардын билим сапатын аныктоо	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешме	5-11-класстардан табигый – илимий предметтерден окуучулардын билим сапаты аныкталат
4-жума	Мугалимдердин календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары.	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдары абалын текшерүү	Жекече	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Календардык планы, сабактардын планы, окуу журналдардын абалы аныкталат

Апрель

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	Мугалимдердин таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менеништөөсү	Мугалимдердин таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менеништөөсүнүн абалы	Жекече.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде.	Мугалимдердин таланттуу , жөндөмдүү жана начар окуган окуучулар менен 71 иштөөсүнүн абалы жана анын жыйынтыктары

		жана анын жыйынтыктары				аныкталат
2-жума	9-11-класстардын окуучуларынын	9-11-класстардын окуучуларынын сынак тапшыруучу предметтерден өздөштүрүүсүн текшерүү	Жекече.	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук бирикмеде.	9-11-класстардын окуучуларынын сынак тапшыруучу предметтерден өздөштүрүүсү аныкталат
3-жума	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып жана оорулуу балдар.	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып, оорулуу балдардын билим алуусунун абалын текшерүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Мүмкүнчүлүгү чектелген майып, оорулуу балдардын билим алуусунун абалы аныкталат
4-жума	Мугалимдердин сабактан кийинки убакта уюштурган иш чаралары	Мугалимдердин сабактан кийинки убакта уюштурган жумалыктары жана башка өткөргөн иш чараларынын жыйынтыктоо, баалоо	Тематикалык	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдердин сабактан кийинки убакта уюштурган жумалыктары жана башка өткөргөн иш чараларынын жыйынтыктоо, баалоосу каралат

Май

Мөөнөтү	Көзөмөлгө алган объект	Көзөмөлдүн максаты	Көзөмөлдөөнүн түрү	Ким аткарат	Кайда каралат	Күтүлүүчү натыйжа
1-жума	5,6,7,8,10 - класстарга класстан –класска көчүрүү сынактары.	5,6,7,8,10 - класстарга класстан –класска көчүрүү сынактарына материалдардын даярдыгы жана кенеш берүүнүн абалын текшерүү.	Административдик	Администрация , УБ жетекчилери	Усулдук кенеште	5,6,7,8,10 - класстарга класстан – класска көчүрүү сынактарына материалдардын даярдыгынын абалы аныкталат.
2-жума	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясы.	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдыктардын абалын текшерүү.	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдыктардын абалы аныкталат.
3-жума	Көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдары	Предметтик мугалимдердин көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдарды	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик мугалимдердин көчүрүү сынактарына, мамлекеттик аттестацияга материалдарды даярдоосу аныкталат.

		даярдоосун текшерүү.				
4-жума	5 – 11-класстар	Көчүрүү сынактарынын жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациясына даярдыктарынын абалын билүү	Административдик	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Педагогикалык. кенешмеде	Көчүрүү сынактарынын жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациясына даярдыктарынын абалы аныкталат

ОББ:

А.Үркүнбаева

2021 –2022-окуу жылында педагогикалык кенешменин күн тартибинде карала турган маселелер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар Ким аткарат	
1-кенешме	<p>1. 2020-2021-окуу жылынын аткарган иш- чараларына отчет анализ,жыйынтыктары.</p> <p>2. 2021-2022- жаны окуу жылына жылдык иш пландарды бекитүү жана милдеттерди кабыл алуу.</p> <p>3. Мектептеги мугалимдердин окуу жүктөмүн бөлүштүрүү.</p> <p>4. Мектеп ичинде граждандык коргонуу, коопсуздук-техникалык эрежелерин, эмгекти коргоо, санитардык –гигиеналык нормаларды сактоо боюнча иш- пландарды иштеп чыгуу жана бекитүү.</p> <p>5. ВВКнын чечими менен оорукчан балдарды сабактардан бошотуу жөнүндө буйруктарды, пландарды иштеп чыгуу, милдеттерди кабыл алуу.</p> <p>6.Биринчи класска кабыл алуудагы модулдук тапшырмаларды иштеп чыгуу жана бекитүү.</p> <p>7. Окуу техникасынын, жат жазуу, текшеруу иштердин , тестик тапшырмалардын нормалары боюнча иш- чараларды кабыл алуу.</p>	Август	<p>Директор Директор</p> <p>Директор</p> <p>ТИБ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p>	
2-кенешме	<p>1. чейректин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги, анализ, милдеттер.</p> <p>2. Мамлекеттик стандарт боюнча окуучулардын сабаттуулугун жана эсептөө көндүмдөрүн өнүктүрүүдөгү баскычтар боюнча башталгыч класстардан алынган срездердин абалы, , анализ, милдеттер.</p> <p>3. КР ”Мугалимдин статусу” мыйзамынын негизинде мугалимдердин укук, милдеттеринин аткаруусу жөнүндө.</p> <p>4.Окуучуларды ЖРТке, олимпиадаларга даярдоо боюнча иш пландарды иштеп чыгуу ,предметтер боюнча мугалимдерди бөлүштүрүү.</p>	Ноябрь	<p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>Директор</p> <p>ОББ</p>	

3-кенешме	<p>1. II-чейректин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги, анализ милдеттер</p> <p>2. Мектептин 2021-2022 -окуу жылынын I-жарым жылдык тарбия иштерине анализ, натыйжалуулугун белгилөө, милдеттерди коюу.</p> <p>3. Мамлекеттик стандарт боюнча окуучулардын сабаттуулугун жана көндүмдөрүн өнүктүрүүдөгү</p> <p>5-9-класстардын алынган чейректик срездер боюнча анализи, жыйынтыгы.</p> <p>4. КР «Билим берүү» жөнүндөгү мыйзамын турмушка ашырууда мектептин жалпы билим берүү боюнча ишмердүүлүгүн уюштуруусу жөнүндө.</p> <p>4. Жөндөмдүү, таланттуу жана начар окуган окуучулар менен иштөөнүн абалы, анализи, натыйжалар, милдеттер.</p>	Январь	<p>ОББ</p> <p>ТИБ</p> <p>ОББ</p> <p>Директор</p> <p>ТИБ</p>	
4 - кенешме	<p>1. III-чейректин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги, анализ, милдеттер</p> <p>2. Окуучулар арасында кылмыштуулукту алдын алуу жана тарбиялык иштерин анализдөө жана милдеттерди кабыл алуу.</p> <p>3. Бүтүрүүчүлөрдү ЖРТке даярдоо боюнча жүргүзүлгөн иштерге анализ берүү.</p> <p>4. Административдик срездердин чейректик жыйынтыктары, натыйжалуулугу. Милдеттер.</p>	Март	<p>ОББ</p> <p>ТИБ</p> <p>ОББ</p> <p>Директор</p>	
5-кенешме	<p>1. 4- чейректин жыйынтыгы, анализ- мониторинг, натыйжалар, милдеттер.</p> <p>2. 9-11 класстын окуучуларынын жыйынтыктоо аттестациясына киргизүү жөнүндө.</p> <p>3. 5-8-10 класстарынын окуучуларын класстан класска көчүрүү жөнүндө.</p> <p>3. Окуучулардын эмгек практикасы боюнча иш-пландарды бекитүү.</p>	Май	<p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ОББ</p> <p>ТИБ</p>	
6-Кенешме	<p>1. Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүүнүн абалы.</p> <p>2. 9 жана 11 классты ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтерин тапшыруу жыйынтыгы, натыйжалар, милдеттер.</p> <p>3. Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу жөнүндө.</p>	Июнь	<p>ОББ</p> <p>Директор</p> <p>ТИБ</p>	